

Oggetto: Richiesta di Offerta (RdO) a inviti tramite MePA, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) ed e), del D. Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento dei servizi di Supporto nella rilevazione inventariale - CIG B365CD494A

La Cassa per i Servizi Energetici e Ambientali (di seguito CSEA) intende procedere alla selezione, previa Richiesta di Offerta ("RdO") a inviti, tramite lo strumento del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione - MePA, sito www.acquistinretepa.it, di un Operatore economico (di seguito anche "Affidatario" o "Fornitore") per l'affidamento dei servizi di Supporto nella rilevazione inventariale ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) ed e), del D. Lgs. n. 36/2023 (di seguito anche "Codice").

Il Responsabile Unico del Progetto è il dott. Fabrizio Matranga.

PREMESSA

La CSEA è un ente pubblico economico, così denominato ai sensi dell'art. 1, comma 670, della L. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), che opera nei settori dell'elettricità, del gas, dell'acqua e dei rifiuti.

La sua missione principale è la riscossione di alcune componenti tariffarie dagli operatori; tali componenti vengono raccolte nei conti di gestione dedicati e successivamente erogati a favore delle imprese secondo regole emanate dall'ARERA.

La CSEA è sottoposta alla vigilanza ARERA e del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Nell'ambito delle attività di gestione ordinaria degli uffici, la Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo (DAF) di CSEA ha manifestato la necessità di acquisire un servizio al fine di mantenere un inventario preciso e aggiornato per supportare una gestione patrimoniale efficace, garantire la conformità normativa, monitorare l'utilizzo e la collocazione dei beni aziendali, pianificare le esigenze future, evitare sprechi e perdite, e assicurare che tutte le risorse siano correttamente contabilizzate e utilizzate in modo ottimale.

Pertanto, è necessario ricorrere a un servizio di supporto esterno, con competenze specialistiche in termini di identificazione, classificazione e registrazione dei beni con un fornitore specializzato e con un'esperienza consolidata nell'ambito del servizio in oggetto al fine di migliorare il processo di rilevazione, riducendo il margine di errore e accelerando i tempi di completamento.

1. OGGETTO

Di seguito sono riportate le caratteristiche principali richieste per il servizio in oggetto:

- 1) Ricognizione fisica straordinaria dei beni e rietichettatura secondo la modalità *BarCode/QRCode*, per l'annualità 2024, che dovrà così strutturarsi:
 - a) fase di analisi e pianificazione: tale fase deve prevedere degli incontri tra Fornitore e CSEA per definire le modalità operative di ricognizione, le tempistiche, la mappatura dei locali e degli immobili nell'ambito del territorio della Città metropolitana di Roma Capitale, le categorie dei beni e le informazioni che devono costituire oggetto della rilevazione ai fini della corretta riconciliazione contabile e dell'aggiornamento delle informazioni sui cespiti nel gestionale SAP. Le informazioni da rilevare saranno il codice SAP, se presente, il numero di seriale, la marca, la descrizione sintetica, la stanza di ubicazione dalla quale deriverà, in base alla mappatura iniziale, la direzione assegnataria;
 - b) ricognizione fisica con etichettatura temporanea;
 - c) riconciliazione con libro cespiti che potrà avere i seguenti esiti:
 - per i beni presenti fisicamente dotati di etichetta e riconciliati con libro cespiti: rietichettare definitivamente tramite *barcode* con numero Sap da libro cespiti;
 - per i beni presenti fisicamente dotati di etichetta con numero cespiti da vecchio gestionale e riconciliabili grazie alla descrizione: rietichettare definitivamente tramite *barcode* con numero Sap da libro cespiti;
 - per i beni presenti fisicamente e nel libro cespiti ma privi di etichetta: etichettare definitivamente tramite *barcode* con numero Sap da libro cespiti;
 - per i beni a valore esiguo non cespitati, consumabili o di terzi presenti fisicamente e privi di etichetta: etichettare definitivamente tramite *barcode* seguendo una numerazione da concordare tra le parti in sede di avvio del servizio;
 - per i beni non trovati fisicamente ma presenti nel libro cespiti: gestire l'eliminazione dal libro cespiti (si richiede supporto negli adempimenti da eseguire);
 - d) rietichettatura definitiva di tutti i cespiti rilevati tramite l'utilizzo di adesivi durevoli impermeabili/ indelebili;

- e) creazione di file testuale nel formato (xlsx o altro formato da definire in relazione alle necessità della CSEA) contenente i cespiti rilevati secondo il tracciato da concordare tra le parti in sede di avvio del servizio.
- 2) Supporto nella gestione dei cespiti in occasione di un eventuale cambio sede della CSEA nell'ambito del territorio del Comune di Roma Capitale, secondo le modalità di seguito elencate:
- a) fase di analisi e pianificazione: tale fase deve prevedere degli incontri tra Fornitore e CSEA per definire la mappatura dei locali afferenti alla nuova sede, per pianificare le attività occorrenti alla rilevazione ed etichettatura di eventuali nuovi beni sulla base delle necessità della CSEA, nonché per aggiornare le informazioni sui cespiti già rilevati nell'annualità 2024 sul gestionale SAP e sul *software* di gestione dei beni, mediante riclassificazione delle informazioni relative al singolo cespite (quali, a titolo meramente esemplificativo, la stanza di ubicazione, la direzione assegnataria, etc.);
 - b) ricognizione fisica sul nuovo immobile al termine delle attività di trasloco, per l'aggiornamento delle informazioni sui cespiti già rilevati nell'annualità 2024 sul gestionale SAP e sul *software* di gestione dei beni, mediante riclassificazione delle informazioni relative al singolo cespite (quali, a titolo meramente esemplificativo, la stanza di ubicazione, la direzione assegnataria, etc.);
 - c) etichettatura dei beni acquistati per la nuova sede, tramite l'utilizzo di adesivi durevoli impermeabili / indelebili, sulla base delle necessità della CSEA;
 - d) creazione di file testuale nel formato xlsx o altro formato (da definire in relazione alle necessità della CSEA) contenente i cespiti rilevati secondo il tracciato da concordare tra le parti in sede di avvio del servizio.
- 3) Supporto nella definizione e miglioramento delle procedure interne di gestione dei beni, anche con riferimento ai beni consumabili non inventariabili (es. beni di cancelleria).
- 4) Fornitura di hardware / terminali (opzionale) per l'etichettatura dei beni:
- terminale per rilevazione;
 - stampante BARCODE tipo Zebra ZD421;
 - configurazione e messa in esercizio a carico del Fornitore per stampanti già in possesso.
- 5) Software di gestione dei beni mobili (inventariabili). Il software, consistente in un'applicazione WEB erogata in modalità SaaS dal Fornitore, dovrà consentire:

- la gestione dei beni mobili inventariabili. Tali beni saranno identificati dal numero seriale fornito dal sistema gestionale SAP e dovrà essere possibile inserire informazioni quali il numero seriale, la marca, la descrizione sintetica, la stanza di ubicazione, l'utilizzatore, ecc.;
- la presa in carico del bene, attraverso sistemi di firma digitale, da parte delle figure individuate dalla CSEA come responsabili del bene;
- l'estrazione di *report* con tutte le informazioni legate ai singoli cespiti (in formato txt, csv, xlsx, ecc);

inoltre, i servizi in *cloud* dovranno presentare le seguenti caratteristiche:

- *backup* giornalieri;
- dislocazione geografica di ulteriori copie di *backup*, oltre alla *location* ove siano ubicati i server;
- CED e/o erogazione di servizi *cloud* locati presso l'UE.

6) Ricognizione ordinaria opzionale da svolgersi nell'annualità 2026/2027 o comunque entro e non oltre la scadenza contrattuale.

Ulteriori specifiche del servizio:

- le etichette per i cespiti rilevati sono fornite, stampate e applicate dal Fornitore;
- l'etichettatura dei beni dovrà avvenire secondo la numerazione SAP già esistente;
- numero cespiti da ultimo libro cespiti 2023 circa 1500;
- si richiede formazione iniziale all'utilizzo e gestione del *software*;
- si richiede supporto e assistenza *software* per l'intera durata del contratto;
- supporto nella rilevazione da eseguirsi preferibilmente di sabato.

2. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione della presente procedura, avente ad oggetto un servizio con caratteristiche standardizzate e le cui condizioni sono definite dal mercato, è quello del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D. Lgs. 36/2023.

La valutazione delle offerte, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 36/2023, sarà effettuata da un seggio di gara, anche monocratico, composto dal personale della CSEA, scelto secondo criteri di trasparenza e competenza, al quale si applicano le cause di incompatibilità di cui alle lettere a), b) e c) del comma 5 del citato articolo.

3. IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta per il servizio in oggetto è pari ad € 45.000,00 (quarantacinquemila/00, euro), oltre IVA che costituirà l'importo massimo contrattuale e, pertanto, il limite massimo di spesa da parte della CSEA. Tale importo comprende i costi della manodopera che la CSEA ha stimato pari ad € 6.745,60 (seimilasettecentoquarantacinque/60, euro), non soggetti a ribasso, ai sensi dell'art. 41, comma 14, del D. Lgs. 36/2023 e gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze pari a € 300,00 (trecento/00, euro), oltre IVA se dovuta, non soggetti a ribasso, ai sensi dell'art. 41, comma 14 del Codice.

L'importo relativo ai costi del personale è stato determinato considerando una tariffa oraria media a base d'asta pari ad € 26,35 (ventisei/35, euro) per complessive 256 ore lavorative (MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI - Direzione Generale dei Rapporti di Lavoro e delle Relazioni Industriali - COSTO MEDIO ORARIO PER IL PERSONALE DIPENDENTE DA IMPRESE DELL'INDUSTRIA METALMECCANICA PRIVATA E DELLA INSTALLAZIONE DI IMPIANTI - OTTOBRE 2023), ai sensi dell'art. 41, comma 13, del Codice.

Il contratto collettivo applicato è il "CCNL Addetti all'Industria Metalmeccanica Privata e alla Installazione Impianti". In caso di applicazione di CCNL diverso da quello indicato, l'Operatore economico è tenuto ad inserire la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL.

Nell'offerta economica l'Operatore dovrà indicare, a pena di esclusione, insieme ai costi della manodopera, gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Codice.

4. REVISIONE DEI PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determinerà una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo della fornitura superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi saranno aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire, ai sensi dell'art. 60, comma 2 del Codice.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi la CSEA utilizzerà gli indici indicati all'articolo 60, comma 3, lettera b) del Codice.

5. DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto di fornitura dovrà essere di 36 (trentasei) mesi a partire dalla data della sottoscrizione del contratto e si estinguerà alla scadenza senza alcun obbligo di preventiva comunicazione.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 65 del Codice, ai sensi e nel rispetto delle condizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice medesimo.

Al fine di consentire di selezionare un operatore affidabile e dotato di capacità economica e finanziaria proporzionata al valore dell'affidamento, l'Operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

- I. **Requisiti di ordine generale:** assenza, in capo all'Operatore economico, dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 e ss. del Codice;
- II. **Requisito di ordine speciale – Idoneità professionale (art. 100, comma 1, lett. a) e comma 3 del D. Lgs. 36/2023):** iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto.

La verifica del possesso dei suddetti requisiti di ordine generale e speciale avverrà, ai sensi dell'art. 99, comma 1 del Codice, attraverso la consultazione del Fascicolo Virtuale dell'Operatore economico - FVOE di cui all'articolo 24 del Codice.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di Commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti richiesti e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo.

In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché, la prevalente esecuzione del servizio oggetto della presente RdO, trattandosi di una prestazione caratterizzata da alta intensità di manodopera.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un suo procuratore, dovrà pervenire, in risposta alla RdO della CSEA, mediante la procedura prevista dalla piattaforma MePA, **entro e non oltre il termine delle ore 12.00 del 24.10.2024, a pena di esclusione**, come specificato anche nel riepilogo della RdO a sistema ("data e ora termine ultimo di presentazione delle Offerte") e comprendere:

I. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa dovrà contenere:

1. una procura generale o speciale del soggetto sottoscrittore i vari documenti e dichiarazioni, se diverso dal legale rappresentante;
2. dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, redatta utilizzando il documento di gara unico europeo - DGUE (Allegato 1), attestante la sussistenza dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, i cui riferimenti normativi al D. Lgs. 36/2023;
3. elenco dei soggetti di cui all'art. 94, commi 3 e 4, del D. Lgs. n. 36/2023, cui si riferiscono le dichiarazioni relative alle cause di esclusione previste dai commi 1 e 2 del medesimo articolo 94 (Allegato 2);
4. in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, tutta la documentazione prevista dall'art. 104 del Codice;
5. le ulteriori seguenti dichiarazioni utilizzando il modulo di cui all'Allegato 3 nelle quali l'Operatore economico attesti:

- i. di aderire alla RdO e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sull'Offerta;
- ii. di accettare tutti i termini e le condizioni contrattuali indicate nella presente RdO e nel Capitolato che, in caso di aggiudicazione del servizio, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto di appalto che sarà stipulato sul MePA;
- iii. di essere disponibile a dare inizio al servizio su richiesta di CSEA, dopo la notifica dell'affidamento, anche prima della stipula del contratto;
- iv. di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge comunque necessari per lo svolgimento del servizio;
- v. che tutti i soggetti di cui all'art. 94, commi 3 e 4, del Codice nonché eventuali referenti individuati in relazione alla partecipazione alla presente procedura, hanno preso visione dell'Informativa *Privacy*, pubblicata nella sezione del sito web www.csea.it apposita.

6. Modello di tracciabilità dei flussi finanziari (Allegato 4).

II. OFFERTA ECONOMICA

L'“Offerta Economica”, formulata come da sistema, dovrà essere firmata digitalmente, caricata in piattaforma come da indicazioni del MePA e dovrà indicare l'importo complessivo del servizio riferito all'intera durata contrattuale, pari a 36 (trentasei) mesi, al netto di IVA.

Si richiede, altresì, un preventivo economico, da formulare secondo il Modello allegato (Allegato 5) in cui si dovrà indicare, oltre alla tariffa complessiva di tutti i servizi richiesti, anche la specifica relativa alla tariffa, IVA esclusa, dei singoli servizi richiesti, con riferimento alle singole attività, secondo la tabella sotto riportata:

Tabella Offerta economica

ATTIVITÀ	IMPORTO
SERVIZI DI SUPPORTO NELLA RILEVAZIONE INVENTARIALE	
1) ricognizione fisica straordinaria dei beni e rietichettatura secondo la modalità <i>BarCode/QRCode</i>	€ _____ + IVA
2) supporto nella gestione dei cespiti in occasione di un eventuale cambio sede della CSEA nell'ambito del	€ _____ + IVA

territorio del Comune di Roma Capitale	
3) supporto nella definizione e miglioramento delle procedure interne di gestione dei beni, anche con riferimento ai beni consumabili non inventariabili (es. beni di cancelleria)	€ _____ + IVA
4) fornitura di hardware / terminali (opzionale) per l'etichettatura dei beni	€ _____ + IVA
5) software di gestione dei beni mobili (inventariabili)	€ _____ + IVA
6) ricognizione ordinaria opzionale da svolgersi all'annualità 2026/2027 o comunque entro e non oltre la scadenza contrattuale	€ _____ + IVA
COSTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO	€ _____ + IVA

L'offerta economica dovrà indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D. Lgs. n. 36/2023, non soggetti a ribasso.
- la stima dei costi della manodopera. Ai sensi dell'articolo 41, comma 14 del Codice, i costi della manodopera indicati all'articolo 3 della presente Richiesta di Offerta non sono soggetti a ribasso.

Il soggetto che ha formulato l'Offerta ne rimane vincolato per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza dei termini di presentazione dell'Offerta medesima.

In caso di discordanza tra l'offerta economica generata dal sistema MePA e quella allegata dall'Operatore economico (Allegato 5), si farà riferimento a quella più vantaggiosa per la CSEA.

10. TERMINE PER LA VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'Offerta formulata ha natura di proposta contrattuale.

Il soggetto che risulti aggiudicatario rimane vincolato all'offerta formulata per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza dei termini di presentazione dell'offerta medesima.

11. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La procedura si svolgerà mediante la piattaforma informatica MePA, tramite seduta telematica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti contengano lo stesso prezzo si applicherà la regola dell'offerta migliorativa, con svolgimento del sorteggio solo in caso di esito negativo del confronto tra i concorrenti *ex aequo*, ai sensi dell'art. 77, R.D. n. 827 del 1924.

In caso di offerta anormalmente bassa si procederà ai sensi dell'art. 54, commi 1 e 2 del Codice, utilizzando il metodo A di cui all'Allegato II.2.

La CSEA, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvede all'aggiudicazione medesima, che diviene efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti.

12. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è facoltativo, e la mancata effettuazione non è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato nelle date che saranno indicate dalla stazione appaltante.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata tramite portale Acquisti in Rete PA (MePA) e deve riportare i seguenti dati dell'Operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata **entro le ore 12.00 del 17.10.2024**.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti dalla stazione appaltante.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

13. MODALITÀ DI PAGAMENTO E FATTURAZIONE

Il Fornitore provvederà ad emettere fattura elettronica, tramite la piattaforma SDI gestita dall'Agenzia delle Entrate, a valle dell'approvazione espressa dell'esecuzione del servizio da parte della CSEA

La fattura elettronica dovrà recare l'indicazione del CIG (Codice Identificativo Gara), il conto corrente dedicato ove far confluire i pagamenti del corrispettivo, con il relativo codice IBAN e le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sul conto corrente medesimo.

La liquidazione del corrispettivo sarà, comunque, subordinata, in ottemperanza alla normativa vigente, all'acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), attestante la regolarità contributiva del contraente e verrà disposta nelle seguenti modalità:

- per i servizi di cui all'art. 1, punto 1), 2), 3) e 6), a seguito della verifica della documentazione attestante l'avvenuta esecuzione;
- per la fornitura di cui all'art. 1, punto 4), a seguito dell'avvenuta consegna dei beni;
- per i servizi di cui all'art. 1, punto 5), in via semestrale posticipata.

La liquidazione della fattura elettronica, a seguito della verifica della documentazione attestante la regolarità contributiva, sarà effettuata tramite bonifico bancario a 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della stessa, intestata a:

Cassa per i servizi energetici e ambientali

Piazza Augusto Imperatore, 32

00186 – Roma

(RM)

Si applica lo *split payment*; il codice univoco per la fatturazione elettronica è UFVE7Y.

14. RECESSO

La CSEA si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico e senza che da parte del Fornitore possano essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso d'esecuzione, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari da notificarsi al Fornitore tramite posta elettronica certificata.

In caso di recesso il Fornitore avrà diritto al pagamento da parte della CSEA delle sole prestazioni eseguite, purché correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel contratto.

15. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la CSEA e gli operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

16. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

L'incaricato/a e i suoi/le sue collaboratori/trici sono tenuti a osservare rigorosamente le regole del segreto professionale e di riservatezza in relazione a fatti, informazioni, notizie, procedimenti, documenti o altro di cui avranno comunicazione o verranno a conoscenza nello svolgimento del presente incarico. Tali documenti e/o informazioni non potranno in alcun modo essere ceduti a terzi. L'obbligo di riservatezza continuerà a dispiegare i suoi effetti anche dopo la conclusione del contratto.

L'incaricato si obbliga a sollevare e tenere indenne la CSEA da ogni eventuale azione promossa da terzi per l'utilizzazione, non autorizzata, di conoscenze, informazioni, documenti o altro per lo svolgimento del presente Contratto.

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati dalla CSEA, in qualità di Titolare del trattamento, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) nonché del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente ai fini dell'affidamento, nei termini di cui all'Informativa Privacy pubblicata nella sezione del sito web www.csea.it apposita e accessibile sul sito istituzionale della CSEA al seguente *link*: <https://www.csea.it/privacy-policy/>.

18. NORMATIVA DI RINVIO

Per tutto quanto non specificatamente disciplinato dalla presente RdO nonché dagli altri atti relativi alla presente procedura, si farà riferimento alle disposizioni di cui al Codice

nonché alle condizioni generali di fornitura previste dal MePA e reperibili sul relativo sito www.acquistinretepa.it.

Resta inteso che:

- la selezione avverrà sulla base delle informazioni contenute nei documenti dell'Offerta; la CSEA si riserva la facoltà di verificare tali informazioni, richiedendo la documentazione aggiuntiva ritenuta eventualmente necessaria;
- il mancato rispetto dei termini dell'Offerta, nonché delle modalità di presentazione della stessa, comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione;
- il contratto si perfezionerà con l'Affidatario, mediante sistema MePA, dietro presentazione della garanzia definitiva. Le comunicazioni avverranno tramite la relativa funzionalità della piattaforma MePA;
- nessun compenso potrà essere riconosciuto in relazione ai costi sostenuti per la predisposizione delle offerte, per la fornitura di qualsiasi documentazione aggiuntiva eventualmente richiesta dalla CSEA e, in generale, per qualsiasi attività intrapresa prima della comunicazione dell'affidamento del servizio;
- la presente richiesta di offerta non vincola in alcun modo la CSEA, che si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione del servizio, senza che ciò possa comportare pretese di sorta da parte dei soggetti che abbiano presentato l'Offerta;
- la CSEA si riserva di non procedere all'aggiudicazione della fornitura nel caso in cui sia stata presentata una sola offerta valida;
- saranno ammesse soltanto offerte economiche in ribasso, mentre saranno escluse offerte alla pari e in aumento;
- per tutto quanto non specificatamente disciplinato dalla presente RdO si farà riferimento alle disposizioni di cui al Codice nonché alle condizioni generali di fornitura previste dal MePA e reperibili sul relativo sito, sopra indicato.

Eventuali informazioni e chiarimenti sugli atti della presente procedura potranno essere richiesti, entro e non oltre il termine del **18.10.2024, alle ore 12.00**, mediante il sistema delle comunicazioni disponibile sul MePA. Le risposte saranno fornite sempre mediante MePA entro il **21.10.2024**.

Il Responsabile Unico del Progetto

Dott. Fabrizio Matranga

(firmato digitalmente)