

Oggetto: Richiesta di Offerta (RdO) a inviti tramite MePA, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) ed e), del D. Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del servizio di progettazione, revisione e implementazione del sistema di *performance management* della Cassa per i Servizi Energetici e Ambientali - CSEA - CIG B3FEE84517

La Cassa per i Servizi Energetici e Ambientali (di seguito CSEA) intende procedere alla selezione, previa Richiesta di Offerta ("RdO") a inviti, tramite lo strumento del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione - MePA, sito www.acquistinretepa.it, di un Operatore economico (di seguito anche "Affidatario", "Fornitore" o "Concorrente") per l'affidamento del servizio di progettazione, revisione e implementazione del sistema di *performance management* della Cassa per i Servizi Energetici e Ambientali - CSEA ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) ed e), del D. Lgs. n. 36/2023 (di seguito anche "Codice").

Il Responsabile Unico del Progetto è l'Avv. Cristina Terracciano.

PREMESSA

La CSEA è un ente pubblico economico, così denominato ai sensi dell'art. 1, comma 670, della L. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), che opera nei settori dell'elettricità, del gas, dell'acqua e dei rifiuti.

La sua missione principale è la riscossione di alcune componenti tariffarie dagli operatori; tali componenti vengono raccolte nei conti di gestione dedicati e successivamente erogati a favore delle imprese secondo regole emanate dall'ARERA.

La CSEA è sottoposta alla vigilanza ARERA e del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La dotazione organica della CSEA, in ultimo ai sensi dell'art. 3, comma 15, del Decreto-legge del 29 settembre 2023, n. 131, convertito con modificazioni dalla Legge 27 novembre 2023, n. 169, è fissata ad un massimo di 115 risorse, di cui 8 appartenenti alla carriera dirigenziale.

Con riferimento agli aspetti organizzativi, la CSEA intende procedere ad una revisione organica dell'attuale processo di *Performance Management*.

Pertanto, in considerazione dell'elevata specializzazione della materia nonché della necessità di individuare e riferirsi a *benchmark* di mercato e *best practice* di settore, per la realizzazione degli obiettivi sopra individuati, la CSEA intende avvalersi del supporto di un Operatore economico dotato di elevata competenza specialistica ed esperienza specifica.

1. OGGETTO

Di seguito sono riportate le caratteristiche principali richieste per il servizio in oggetto:

- a) revisione della pesatura delle posizioni organizzative e aggiornamento *benchmarking* retributivo per tutte le fasce omogenee di popolazione aziendale sopra individuate;
- b) aggiornamento e semplificazione dei modelli di competenze per ciascuna fascia omogenea di popolazione aziendale sopra individuata;
- c) ottimizzazione dei processi di valutazione per obiettivi (*MBO*, *PRA*);
- d) revisione del sistema di valutazione delle *performance* del personale e dei relativi *output* (a titolo esemplificativo e non esaustivo: definizione analitica delle fasi del processo, degli attori e delle modalità di valutazione, elaborando anche la relativa modulistica e/o documentazione di supporto al processo);
- e) piano di comunicazione e diffusione dei risultati raggiunti;
- f) supporto specialistico, consistente nello svolgimento di attività progettuali che si rendano necessarie nel corso dell'esecuzione del contratto. L'obiettivo del servizio è quello di disporre di competenze specialistiche sui temi attinenti alla presente iniziativa, riguardanti, ad esempio, *trend* evolutivi nazionali, metodi di *engagement*.

2. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione della procedura in oggetto è, ai sensi degli artt. 50, comma 4 e 108 del D. Lgs. n. 36/2023, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con i seguenti criteri: caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche ricavabili dall'offerta (max 80/100 punti) e prezzo (max 20/100 punti).

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

La valutazione delle offerte sarà demandata ad un'apposita Commissione giudicatrice, nominata alla scadenza dei termini di presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 93 del Codice dei Contratti pubblici.

3. IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta per il servizio in oggetto è pari ad euro 60.000,00 (sessantamila/00), oltre IVA che costituirà l'importo massimo contrattuale e, pertanto, il limite massimo di spesa da parte della CSEA.

Trattandosi di servizio di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 108, comma 9, D. Lgs. n. 36/2023, non viene stimato il costo della manodopera e non è richiesta l'indicazione, in sede di Offerta economica, dei costi della manodopera e costi della sicurezza.

4. REVISIONE DEI PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determinerà una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo della fornitura superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi saranno aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire, ai sensi dell'art. 60, comma 2 del Codice.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi la CSEA utilizzerà gli indici indicati all'articolo 60, comma 3, lettera b) del Codice.

5. DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto di fornitura dovrà essere di 12 (dodici) mesi a partire dalla data della sottoscrizione del contratto e si estinguerà alla scadenza senza alcun obbligo di preventiva comunicazione.

6. MODIFICA DEL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE

La CSEA, si riserva, inoltre, la facoltà, ai sensi dell'art. 120, comma 9 del Codice, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'Aggiudicatario non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Resta in ogni caso inteso che, l'importo complessivo massimo riconoscibile dalla CSEA per l'esecuzione del servizio oggetto della presente procedura e l'eventuale variazione fino a concorrenza del quinto, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Codice, non potrà essere superiore al valore complessivo previsto per l'appalto pari ad euro 60.000,00 (sessantamila/00), al netto dell'IVA.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 65 del Codice, ai sensi e nel rispetto delle condizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice medesimo.

Al fine di consentire di selezionare un Operatore affidabile e dotato di capacità economica e finanziaria proporzionata al valore dell'affidamento, l'Operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

- I. Requisiti di ordine generale:** assenza, in capo all'Operatore economico, dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 e ss. del Codice;
- II. Requisito di ordine speciale – Idoneità professionale (art. 100, comma 1, lett. a) e comma 3 del D. Lgs. 36/2023):** iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto.

La verifica del possesso dei suddetti requisiti di ordine generale e speciale avverrà, ai sensi dell'art. 99, comma 1 del Codice, attraverso la consultazione del Fascicolo Virtuale dell'Operatore economico - FVOE di cui all'articolo 24 del Codice.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, il Concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di Commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti richiesti e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) impegnarsi, verso il Concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il Concorrente allega il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

9. SUBAPPALTO

Il Concorrente indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo.

In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

10. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un suo procuratore, dovrà pervenire, in risposta alla RdO della CSEA, mediante la procedura prevista dalla piattaforma MePA, **entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del 08.11.2024, a pena di esclusione**, come specificato anche nel riepilogo della RdO a sistema ("data e ora termine ultimo di presentazione delle offerte") e comprendere:

I. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa dovrà contenere:

1. una procura generale o speciale del soggetto sottoscrittore i vari documenti e dichiarazioni, se diverso dal legale rappresentante;
2. l'eDGUE (da compilare attraverso la Piattaforma);
3. in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, tutta la documentazione prevista dall'art. 104 del Codice;
4. le ulteriori seguenti dichiarazioni utilizzando il modulo di cui all'Allegato 1 nelle quali l'Operatore economico attesti:
 - i. di aderire alla presente RdO e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sull'Offerta;
 - ii. di accettare tutti i termini e le condizioni contrattuali indicate nella presente RdO e nel Capitolato che, in caso di aggiudicazione del servizio, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto di appalto che sarà stipulato sul MePA;
 - iii. di essere disponibile a dare inizio al servizio su richiesta di CSEA, dopo la notifica dell'affidamento, anche prima della stipula del contratto;
 - iv. di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge comunque necessari per lo svolgimento del servizio;
 - v. che tutti i soggetti di cui all'art. 94, commi 3 e 4, del Codice nonché eventuali referenti individuati in relazione alla partecipazione alla presente procedura, hanno preso visione dell'Informativa *Privacy*, pubblicata nell'apposita sezione del sito web www.csea.it.
5. Modello di tracciabilità dei flussi finanziari (Allegato 2).

II. OFFERTA TECNICA

Il Concorrente dovrà inviare e fare pervenire, **a pena di esclusione**, attraverso la Piattaforma un'Offerta tecnica costituita da:

- a) una relazione tecnica dei servizi offerti;
- b) in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento.

La relazione dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa che illustri, con riferimento ai criteri e sub-criteri, gli elementi oggetto di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 6.

La su menzionata relazione dovrà tassativamente essere contenuta in un massimo di 20 fogli fronte/retro (copertine escluse), ovvero 40 pagine/facciate, formato A4, carattere Calibri 12, in lingua italiana, inclusi i *curricula vitae* allegati (le ulteriori pagine NON verranno valutate).

L'Offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'Offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente o da un suo procuratore.

- c) **l'Operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;**
- d) Il Concorrente a tal fine allega anche una **copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata** nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni adottate e di chiedere al Concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

III. OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta economica", formulata come da sistema, dovrà essere firmata digitalmente, caricata in piattaforma come da indicazioni MePA e dovrà indicare l'importo complessivo del servizio riferito all'intera durata contrattuale al netto di IVA.

Trattandosi di servizio di natura intellettuale, ai sensi ai sensi dell'art. 108, comma 9, D. Lgs. n. 36/2023, non viene stimato il costo della manodopera e non è richiesta l'indicazione, in sede di Offerta economica, dei costi della manodopera e costi della sicurezza.

10. TERMINE PER LA VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'Offerta formulata ha natura di proposta contrattuale.

Il soggetto che risulti aggiudicatario rimane vincolato all'offerta formulata per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza dei termini di presentazione dell'offerta medesima.

11. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La procedura si svolgerà mediante la piattaforma informatica MePA, tramite seduta telematica.

La valutazione delle offerte sarà demandata ad un'apposita Commissione giudicatrice, nominata alla scadenza dei termini di presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 93 del Codice dei contratti pubblici.

La procedura si svolgerà mediante il sistema della piattaforma informatica MePA, tramite sedute telematiche.

Il punteggio dell'Offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella, con la relativa ripartizione dei punteggi:

CARATTERISTICHE QUALITATIVE, METODOLOGICHE E TECNICHE (max 80 punti)

criterio	Punteggi o Max	Tipo
1. COMPLETEZZA E QUALITÀ DELLA FORNITURA	10	Qualitativo
2. REVISIONE DELLA PESATURA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E AGGIORNAMENTO <i>BENCHMARKING</i> RETRIBUTIVO	15	Qualitativo
3. AGGIORNAMENTO E SEMPLIFICAZIONE DEI MODELLI DI COMPETENZE	15	Qualitativo
4. OTTIMIZZAZIONE DEI PROCESSI DI VALUTAZIONE PER OBIETTIVI	15	Qualitativo
5. REVISIONE DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE <i>PERFORMANCE</i> DEL PERSONALE	20	Qualitativo
6. PIANO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI	5	Qualitativo
TOTALE	80	

In particolare:

1. COMPLETEZZA E QUALITÀ DELLA FORNITURA

Sub Criterio	Punteggio Max	Tipo
1a Composizione e specializzazione professionale del <i>team</i> dedicato all'affidamento CSEA, con <i>focus</i> sul Responsabile di progetto	2	Qualitativo

1b	Organizzazione del servizio articolato in fasi operative, con la predisposizione di un GANTT per lo sviluppo del progetto, nonché di un Piano di consuntivazione	3	Qualitativo
1c	Coerenza e qualità di attività aggiuntive proposte correlative al servizio	5	Qualitativo
TOTALE		10	

2. REVISIONE DELLA PESATURA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E AGGIORNAMENTO BENCHMARKING RETRIBUTIVO

Sub Criterio		Punteggio Max	Tipo
2a	Innovatività e qualità delle metodologie, degli strumenti e dei modelli operativi di analisi proposti	5	Qualitativo
2b	Esaustività, concretezza e flessibilità della soluzione proposta, nonché coerenza con la struttura organizzativa e il settore di appartenenza	5	Qualitativo
2.c	Chiarezza e completezza delle esemplificazioni degli strumenti adottati e degli output prodotti	5	Qualitativo
TOTALE		15	

3. AGGIORNAMENTO E SEMPLIFICAZIONE DEI MODELLI DI COMPETENZE

Sub Criterio		Punteggio Max	Tipo
3a	Innovatività e qualità delle metodologie, degli strumenti e dei modelli operativi di analisi proposti	5	Qualitativo
3b	Esaustività, concretezza e flessibilità della soluzione proposta, nonché coerenza con la struttura organizzativa	5	Qualitativo
3c	Chiarezza e completezza delle esemplificazioni degli strumenti adottati e degli output prodotti	5	Qualitativo
TOTALE		15	

4. OTTIMIZZAZIONE DEI PROCESSI DI VALUTAZIONE PER OBIETTIVI (MBO, PRA)

Sub Criterio		Punteggio Max	Tipo
4a	Innovatività e qualità delle metodologie, degli strumenti e dei modelli operativi di analisi proposti	5	Qualitativo
4b	Esaustività, concretezza e flessibilità della soluzione proposta, nonché coerenza con la struttura organizzativa	5	Qualitativo

4c	Chiarezza e completezza delle esemplificazioni degli strumenti adottati e degli output prodotti	5	Qualitativo
TOTALE		15	

5. REVISIONE DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE DEL PERSONALE

Sub Criterio		Punteggio Max	Tipo
5a	Innovatività e qualità delle metodologie, degli strumenti e dei modelli operativi di analisi proposti	5	Qualitativo
5b	Esaustività, concretezza e flessibilità della soluzione proposta, nonché coerenza con la struttura organizzativa	5	Qualitativo
5c	Potenzialità del sistema in termini di facilità d'uso e possibilità di personalizzazione	5	Qualitativo
5d	Chiarezza e completezza delle esemplificazioni degli strumenti adottati e degli output prodotti	5	Qualitativo
TOTALE		20	

6. PIANO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI

Sub Criterio		Punteggio Max	Tipo
6a	Adeguatezza degli strumenti proposti per la produzione e diffusione del piano di comunicazione, nonché modalità di engagement del <i>Management</i> e della popolazione aziendale	3	Qualitativo
6b	Completezza rispetto ad obiettivi, contenuti e modalità di utilizzo degli output del servizio	2	Qualitativo
TOTALE		5	

Al fine di rendere agevole ed organica la valutazione dell'Offerta tecnica da parte della Commissione giudicatrice, essa dovrà essere predisposta secondo lo stesso ordine previsto nella tabella del presente paragrafo.

L'Offerta dovrà descrivere, in maniera chiara e completa e in separate sezioni, quanto richiesto.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti contengano lo stesso prezzo si applicherà la regola dell'offerta migliorativa, con svolgimento del sorteggio solo in caso di esito negativo del confronto tra i concorrenti *ex aequo*, ai sensi dell'art. 77, R.D. n. 827 del 1924.

In caso di offerta anormalmente bassa si procederà ai sensi dell'art. 54, commi 1 e 2 del Codice, utilizzando il metodo A di cui all'Allegato II.2.

La CSEA, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvede all'aggiudicazione medesima, che diviene efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti.

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'Offerta tecnica

Per i criteri e sub-criteri, relativi ad elementi qualitativi di valutazione dell'offerta, la Commissione di gara sulla base del metodo discrezionale attribuirà ciascuna offerta un coefficiente compreso tra 0 e 1, in ragione del giudizio assegnato dagli stessi alle caratteristiche qualitative tra quelli di seguito riportati: **eccellente = 1, buono = 0,8; sufficiente = 0,6, insufficiente = 0,4; gravemente insufficiente = 0,2, assenza di proposta = 0.**

Per l'offerta *i*-esima il coefficiente attribuito al *j*-esimo sub-criterio tecnico ($VT_{i,j}$) viene calcolato come media dei coefficienti assegnati da ciascun commissario. La Commissione calcolerà il punteggio tecnico (PT_i) di ciascuna offerta *i*-esima come somma dei punteggi tecnici afferenti ai singoli sub-criteri di valutazione relativi ad elementi qualitativi, secondo il metodo aggregativo compensatore, con la formulazione di seguito riportata:

$$PT_i = \sum_{j=1} VT_{ij} * C_j = VT_{i,1a} * C_{1a} + VT_{i,1b} * C_{1b} + VT_{i,1c} * C_{1c} + VT_{i,2a} * C_{2a} + VT_{i,2b} * C_{2b} + VT_{i,2c} * C_{2c} + VT_{i,3a} * C_{3a} + VT_{i,3b} * C_{3b} + VT_{i,3c} * C_{3c} + VT_{i,4a} * C_{4a} + VT_{i,4b} * C_{4b} + VT_{i,4c} * C_{4c} + VT_{i,5a} * C_{5a} + VT_{i,5b} * C_{5b} + VT_{i,5c} * C_{5c} + VT_{i,5d} * C_{5d} + VT_{i,6a} * C_{6a} + VT_{i,6b} * C_{6b}$$

con:

- VT_{ij} = Coefficiente attribuito all'offerta del Concorrente *i*-esimo per l'elemento di valutazione *j*-esimo;
- C_j = Punteggio massimo attribuito al *j*-esimo sub-criterio tecnico;
- $j = \{1a, 1b, 1c, 2a, 2b, 2c, 3a, 3b, 3c, 4a, 4b, 4c, 5a, 5b, 5c, 5d, 6a, 6b\}$ indice del criterio e del sub-criterio tecnico.

Il punteggio tecnico del Concorrente *i*-esimo, PT_i , non sarà oggetto di riparametrazione e sarà calcolato con il metodo del troncamento alla quinta cifra decimale per i criteri e sub-criteri e poi successivamente alla seconda cifra decimale (es.: 65,34661 diventa 65,34).

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'Offerta economica

A ciascun Concorrente *i*-esimo, il punteggio economico sarà attribuito secondo la seguente relazione:

$$PE = PE_{\max} \times \frac{P_{\min}}{P_o}$$

dove:

- P_o = Prezzo offerto dal singolo concorrente
- PE_{\max} = Punteggio economico massimo assegnabile
- P_{\min} = Prezzo più basso offerto in gara

Metodo per il calcolo del punteggio complessivo

Il punteggio complessivo di ogni singola Offerta i -esima presentata sarà dato dalla somma dei punteggi complessivi ottenuti per l'Offerta tecnica e per l'Offerta economica di cui ai precedenti paragrafi:

$$PCi = PTi + PEi$$

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per l'Offerta tecnica, sarà collocato primo in graduatoria il Concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio in relazione all'Offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'Offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

La seduta telematica di apertura della documentazione amministrativa è prevista per il giorno **11.11.2024, alle ore 11:00**.

Dopo la seduta, la Commissione procederà alla verifica della documentazione amministrativa e all'apertura delle offerte tecniche e, quindi, sempre mediante il sistema MePA, alla valutazione delle offerte tecniche.

Successivamente, in seduta telematica, saranno aperte le offerte economiche.

12. MODALITÀ DI PAGAMENTO E FATTURAZIONE

Il Fornitore provvederà ad emettere fattura elettronica, tramite la piattaforma SDI gestita dall'Agenzia delle Entrate, a valle dell'approvazione espressa dell'esecuzione del servizio da parte della CSEA.

Il pagamento del servizio in oggetto sarà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, secondo le seguenti modalità:

- il 20% del costo dell'affidamento sarà corrisposto all'avvio del progetto;

- il saldo rimanente del costo sarà versato in riferimento a ciascun servizio di cui si compone l'affidamento, a seguito dell'approvazione da parte della CSEA dell'output corrispondente.

La fattura elettronica dovrà recare l'indicazione del CIG (Codice Identificativo Gara), il conto corrente dedicato ove far confluire i pagamenti del corrispettivo, con il relativo codice IBAN e le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sul conto corrente medesimo.

La liquidazione del corrispettivo sarà, comunque, subordinata, in ottemperanza alla normativa vigente, all'acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), attestante la regolarità contributiva del contraente e verrà disposta nelle seguenti modalità:

La liquidazione della fattura elettronica, a seguito della verifica della documentazione attestante la regolarità contributiva, sarà effettuata tramite bonifico bancario a 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della stessa, intestata a:

Cassa per i Servizi Energetici e Ambientali

Piazza Augusto Imperatore, 32

00186 – Roma (RM)

Si applica lo *split payment*; il codice univoco per la fatturazione elettronica è UFVE7Y.

13. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato tramite MePA, mediante invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con firma digitale dalla CSEA previa presentazione di garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53 co. 4 del D. Lgs. n. 36/2023.

14. RECESSO

La CSEA si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico e senza che da parte del Fornitore possano essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso d'esecuzione, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari da notificarsi al Fornitore tramite posta elettronica certificata.

In caso di recesso il Fornitore avrà diritto al pagamento da parte della CSEA delle sole prestazioni eseguite, purché correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel contratto.

15. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la CSEA e gli operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater,

del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

16. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

L'incaricato/a e i suoi/le sue collaboratori/trici sono tenuti a osservare rigorosamente le regole del segreto professionale e di riservatezza in relazione a fatti, informazioni, notizie, procedimenti, documenti o altro di cui avranno comunicazione o verranno a conoscenza nello svolgimento del presente incarico. Tali documenti e/o informazioni non potranno in alcun modo essere ceduti a terzi. L'obbligo di riservatezza continuerà a dispiegare i suoi effetti anche dopo la conclusione del contratto.

L'incaricato si obbliga a sollevare e tenere indenne la CSEA da ogni eventuale azione promossa da terzi per l'utilizzazione, non autorizzata, di conoscenze, informazioni, documenti o altro per lo svolgimento del contratto.

17. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'Affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione *de quo* deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori, si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto.

18. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice di comportamento della CSEA.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori le disposizioni, in quanto applicabili, del Codice Etico, del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di cui al D. Lgs. n. 231/01 e s.m.i. (MOG), del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) nonché del Regolamento per l'utilizzo di dotazioni e strumenti informatici adottati dalla CSEA e pubblicati sul sito www.csea.it, nella sezione "Amministrazione trasparente".

Uguale obbligo sussiste per l'osservanza del Patto di Integrità di cui all'Allegato 4 della documentazione di gara.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati dalla CSEA, in qualità di Titolare del trattamento, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) nonché del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente ai fini dell'affidamento, nei termini di cui all'Informativa Privacy pubblicata nella sezione del sito web www.csea.it apposita e accessibile sul sito istituzionale della CSEA al seguente *link*: <https://www.csea.it/privacy-policy/>.

20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Roma.

21. NORMATIVA DI RINVIO

Per tutto quanto non specificatamente disciplinato dalla presente RdO nonché dagli altri atti relativi alla presente procedura, si farà riferimento alle disposizioni di cui al Codice nonché alle

condizioni generali di fornitura previste dal MePA e reperibili sul relativo sito www.acquistinretepa.it.

Resta inteso che:

- l'aggiudicazione avverrà sulla base delle informazioni contenute nei documenti dell'Offerta; la CSEA si riserva la facoltà di verificare tali informazioni, richiedendo la documentazione aggiuntiva ritenuta eventualmente necessaria;
- il mancato rispetto dei termini dell'Offerta, nonché delle modalità di presentazione della stessa, comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione;
- il contratto si perfezionerà con l'Affidatario, mediante sistema MePA, dietro presentazione della garanzia definitiva. Le comunicazioni avverranno tramite la relativa funzionalità della piattaforma MePA;
- nessun compenso potrà essere riconosciuto in relazione ai costi sostenuti per la predisposizione delle offerte, per la fornitura di qualsiasi documentazione aggiuntiva eventualmente richiesta dalla CSEA e, in generale, per qualsiasi attività intrapresa prima della comunicazione dell'affidamento del servizio;
- la presente Richiesta di Offerta non vincola in alcun modo la CSEA, che si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione del servizio, senza che ciò possa comportare pretese di sorta da parte dei soggetti che abbiano presentato l'Offerta;
- la CSEA si riserva di non procedere all'aggiudicazione della fornitura nel caso in cui sia stata presentata una sola offerta valida;
- saranno ammesse soltanto offerte economiche in ribasso, mentre saranno escluse offerte alla pari e in aumento;
- per tutto quanto non specificatamente disciplinato dalla presente RdO si farà riferimento alle disposizioni di cui al Codice nonché alle condizioni generali di fornitura previste dal MePA e reperibili sul relativo sito, sopra indicato.

Eventuali informazioni e chiarimenti sugli atti della presente procedura potranno essere richiesti, entro e non oltre il termine del **31.10.2024, alle ore 12:00**, mediante il sistema delle comunicazioni disponibile sul MePA.

Il Responsabile Unico del Progetto
Avv. Cristina Terracciano
(firmato digitalmente)