

INFORMAZIONI PERSONALI

Massimiliano Tosti

Esperto contabile bilingue con esperienza pluriennale nei settori dell'elettricità, del gas e dell'ambiente.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Agosto 2018 – Attuale

Specialista Contabilità e Bilancio

Cassa per i Servizi Energetici e Ambientali, Piazza Augusto imperatore 32, Roma, Sito Web: www.csea.it

- Registrazione delle operazioni contabili e predisposizione delle attività connesse ai flussi finanziari in entrata ed uscita (mandati bancari, riconciliazioni, supporto amministrativo alle imprese);
- Predisposizione, nell'ambito della Divisione amministrativo/contabile, di statistiche e reportistica da destinare agli enti vigilanti la CSEA nonché agli organi della medesima;
- Collaborare con il Responsabile dell'Ufficio per la predisposizione del bilancio preventivo e consuntivo;
- Supportare nell'aggiornamento e riclassifica del piano dei conti a seconda delle diverse esigenze;
- Collaborare con l'Ufficio IT nello sviluppo informatico dell'Ufficio, seguirne gli sviluppi e la realizzazione.

Attività o settore Contabilità

Marzo 2017 – Agosto 2018

Finance Process Analyst

City, University of London, Northampton Square, Londra, Sito Web: www.city.ac.uk

- Supporto alla preparazione del budget economico ed aggiornamento al piano dei conti.
- Partecipazione a progetti per il miglioramento dei processi interni al dipartimento di Finance e gestione delle problematiche a seguito di cambiamenti culturali e organizzativi.
- Collaborazione allo sviluppo e all' adeguamento della reportistica SAP BW ai fini contabili.
- Formazione e supporto agli utenti SAP.
- Gestione delle entrate e dei pagamenti, attività di riconciliazione bancaria e di reportistica per le funzioni aziendali.

Attività o settore Contabilità

Marzo 2016 – Marzo 2017

Finance Systems Support Analyst

The Children's Society, Margery St, Londra, Sito Web: www.thechildrenssociety.org.uk

- Collaborare per l'implementazione dei sistemi informativi della Divisione Finance.
- Supportare nella predisposizione del budget economico, previsioni e chiusure mensili ed annuali.

Attività o settore Contabilità

Settembre 2015 – Marzo 2016

Finance Systems and Processing Assistant

Alpha International, Cromwell Road, Londra, Sito Web: <https://alpha.org/global>

- Risoluzione delle problematiche interne alla Divisione Finance.
- Supervisione dei processi interni alla Divisione Finance e manutenzione dei sistemi informativi.

Attività o settore Contabilità

Agosto 2014 – Settembre 2015

Purchase Ledger Assistant

Alpha International, Cromwell Road, Londra, Sito Web: <https://alpha.org/global>

Attività o settore Contabilità

Giugno 2013 – Agosto 2013

Trainee Finance Accountant

Alpha International, Cromwell road, Londra, Sito Web: <https://alpha.org/global>

Attività o settore Contabilità

Dicembre 2012 – Maggio 2013

Assistant Accountant

Associati & Partners, Roma, Italia

Attività o settore Contabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Agosto 2013 – Giugno 2015

Master of Business Administration

Heriot Watt University, Edinburgh, United Kingdom, Website: <https://www.hw.ac.uk>

- Business Planning; Corporate Finance; Project Management; Organisational Behaviour; Accounting; Consumer Behaviour; Leadership; Marketing; Economics

Settembre 2009 – Febbraio 2013

Laurea in Economia e Gestione Aziendale

Università degli studi Roma Tre, Roma, Italia

- Tesi: "Il Just in Time Nell'ambito Del Total Quality Management"

Settembre 2004 – Giugno 2009

Diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo scientifico

Istituto Scuola San Giuseppe, Roma, Italia

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C2	C2	C2	C2	C2
Certificate of English Language – West London College					
Spagnolo	A2	A2	A1	A1	A2
Certificate of Spanish Language Beginners – City University of London					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

- Competenze acquisite nella somministrazione di corsi di formazione per gli utenti e nelle presentazioni ai responsabili delle strutture aziendali.

Competenze organizzative e gestionali

- Abile nel lavoro in gruppo e nel condividere informazioni e conoscenze acquisite in studi ed esperienze lavorative precedenti.
- Determinato nell'affrontare situazioni complesse e nell'individuare soluzioni alternative.
- Efficace nel governare situazioni lavorative stressanti, ottima gestione dei tempi avendo completato un MBA e contemporaneamente gestendo le scadenze dei progetti aziendali.

Competenze professionali

- Analisi e risoluzione delle problematiche complesse di pertinenza della Divisione.
- Aggiornamento delle procedure riguardanti i processi interni alla Divisione.
- Rispetto delle scadenze interne.
- Somministrazione di corsi Excel agli Utenti attraverso dei Forum dedicati.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente Intermedio	Utente Intermedio	Utente Intermedio	Utente Intermedio	Utente Intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

- Certificate of Visual Basic for Applications in Excel
- Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Certificazioni

- Marketing Plan, West London College, Luglio 2013
- Excel Advanced, STL Bloomsbury, Settembre 2014

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.