

Richiesta di Offerta (RdO) a inviti tramite MePA, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) ed e), del D. Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento della fornitura di una Piattaforma per la gestione dei documenti e delle scadenze della Direzione Legale e Contratti della CSEA

CIG B4FD3C8588

FAQ

Quesito n.3

Ufficio Sac - Numero organi, utenti e ruoli: per la quotazione del servizio, per questo ufficio, quanti organi volete gestire con la piattaforma, con quanti utenti per organo e con quali ruoli tra quelli standard di seguito indicati: Amministratori (possibilità di leggere, modificare ed eliminare i dati delle entità che rientrano nel proprio cono di visibilità, hanno accesso a tutto il sistema e possono gestire le impostazioni di sicurezza, la documentazione, gli utenti e i loro diritti di accesso); Contributori (possibilità di leggere e modificare i dati delle entità che rientrano nel proprio cono di visibilità, hanno accesso al sistema con limiti imposti dagli amministratori e non visualizzano riunioni e statistiche. Gestiscono esclusivamente i campi di loro competenza); Utente (possibilità di leggere esclusivamente i dati delle entità che rientrano nel proprio cono di visibilità, accedere e partecipare alle riunioni, inserire note personali sui documenti di cui hanno visibilità. Accedendo al sistema in modo limitato, secondo quanto imposto dagli amministratori. Non visualizzano le statistiche)

Risposta n. 3

Con riferimento alle attività dell'Ufficio SAC, la Piattaforma dovrà consentire di gestire e organizzare le riunioni di un organo (Comitato di gestione dell'Ente), così come riportato al paragrafo 4 del Capitolato Speciale e Obblighi contrattuali. I ruoli saranno orientativamente così ripartiti: numero 4 "Amministratori"; numero 2 "Contributori"; numero 20 "Utenti", fermo restando quanto previsto dal paragrafo 4 del Capitolato.

Quesito n. 4

Ufficio Sac - Personalizzazione ruoli: per la quotazione del servizio, per questo Ufficio, prevedete degli utenti con particolari ruoli, diversi da quelli standard indicati precedentemente? Se sì, di che tipo?

Risposta n. 4

No, fermo restando quanto previsto dal paragrafo 4 del Capitolato.

Quesito n. 5

Ufficio Sac - Proposte: per la quotazione del servizio, per questo Ufficio, volete attivare la sezione "Proposte" per gestire un flusso approvativo per la creazione di proposte da inserire nell'ordine del giorno? Se sì: - Quante strutture/team/utenti sono coinvolti con il ruolo Contributore con visibilità su questa sezione?
- Esiste già un processo approvativo? Se sì, quanti step del processo approvativo sono previsti?
- Per quali organi volete attivare questa sezione?

Risposta n. 5

Si rinvia a quanto previsto dal paragrafo 4 del Capitolato Speciale e Obblighi contrattuali e, in particolare, *"l'Affidatario dovrà assicurare la possibilità per l'Ente di richiedere l'attivazione di un'ulteriore funzionalità, anche sviluppata successivamente all'affidamento dell'incarico, che verrà considerata parte del servizio per tutto il periodo contrattuale, al fine di consentire la gestione del flusso documentale afferente alle riunioni del Comitato di gestione tra tutte le strutture organizzative coinvolte, sulla base delle indicazioni che saranno fornite"*.

Quesito n. 6

Ufficio Sac - Delibere: per la quotazione del servizio, per questo Ufficio, volete attivare la sezione "Delibere"? Se sì: - Quante strutture/team/utenti sono coinvolti con il ruolo da Contributore con visibilità su questa sezione?
- Per quali organi volete attivare questa sezione?

Risposta n. 6

Si rinvia alla risposta di cui al quesito n. 5.

Quesito n. 7

Ufficio Sac - Import documentazione: per la quotazione del servizio, per questo Ufficio, volete gestire autonomamente l'import di eventuale documentazione pregressa o volete il supporto del Fornitore in fase di set up? In caso di supporto, di quanti GB è il peso della documentazione?

Risposta n. 7

L'Ufficio Sac gestirà autonomamente l'import di eventuale documentazione pregressa.

Quesito n. 8

Ufficio Sac - Integrazione conservazione libri sociali: per la quotazione del servizio, per questo Ufficio, volete che il Fornitore attivi il token per permettere l'integrazione con vostri provider che si occupano di questa attività? Avete già un provider di riferimento?

Risposta n. 8

Si rinvia alla risposta di cui al quesito n. 5.

Quesito n. 9

Ufficio Sac - Two Factor Authentication: per la quotazione del servizio, per questo Ufficio, volete attivare la Two Factor Authentication via app?

Risposta n. 9

Si rinvia alla risposta di cui al quesito n. 5.

Quesito n. 10

Ufficio Sac - Single sign-on: per la quotazione del servizio, per questo Ufficio, volete attivare Single sign-on?

Risposta n. 10

La CSEA preferenzialmente adotterà l'utilizzo di servizi SSO che dovranno, quindi, essere inclusi nella quotazione.

Quesito n. 11

Ufficio Sac - Modelli di notifica - per la quotazione del servizio, per questo Ufficio, volete gestire autonomamente la creazione dei modelli di notifica o volete il supporto del Fornitore in fase di set up? Se sì, di quanti modelli di notifica ipotizzate la configurazione?

Risposta n. 11

Si rinvia alla risposta di cui al quesito n. 5.

Quesito n. 12

Ufficio Acp - Utenti: per la quotazione del servizio, per questo Ufficio, quanti utenti devono poter accedere in piattaforma e con quali ruoli tra quelli standard di seguito indicati: Amministratori (possibilità di leggere, modificare ed eliminare i dati delle entità che rientrano nel proprio cono di visibilità, hanno accesso a tutto il sistema e possono gestire le impostazioni di sicurezza, la documentazione, gli utenti e i loro diritti di accesso); Contributori (possibilità di leggere e modificare i dati delle entità che rientrano nel proprio cono di visibilità, hanno accesso al sistema con limiti imposti dagli amministratori e non visualizzano dashboard e statistiche. Gestiscono esclusivamente i campi di loro competenza); Solo Lettura (possibilità di leggere esclusivamente i dati delle entità che rientrano nel proprio cono di visibilità, accedendo al sistema in modo limitato. Non visualizzano dashboard e statistiche)?

Risposta n. 12

Con riferimento alla richiesta per l'Ufficio Acp, i ruoli saranno orientativamente 5 Amministratori.

Quesito n. 13

Ufficio Acp - Personalizzazione ruoli: per la quotazione del servizio, per questo Ufficio, prevedete degli utenti con ruoli diversi da quelli standard precedentemente indicati? Se sì, quali?

Risposta n. 13

No, fermo restando quanto previsto dal paragrafo 4 del Capitolato.

Quesito n. 14

Ufficio Acp - Import: per la quotazione del servizio, per questo Ufficio, volete gestire autonomamente l'import di eventuali dati pregressi (società, persone, contenziosi, documentazione) o volete il supporto del Fornitore in fase di set up? In caso di risposta affermativa:

- Quante anagrafiche "società"?
- Quante anagrafiche "persone"?
- Quanti "contenziosi"?
- Quanti GB di documentazione?
- In quale formato avete i dati attualmente (Excel, Word)?
- è prevista una sezione per il monitoraggio dei costi di gestione dei contenziosi?

Risposta n. 14

Con riferimento all'import dei dati, si rappresenta che tale attività è posta a carico del soggetto aggiudicatario, ai sensi di quanto disciplinato dal punto n. 6 "*modalità di esecuzione del servizio*" del Capitolato speciale e obblighi contrattuali.

Con riferimento al numero di anagrafiche da creare, si precisa che nel gestionale attualmente in uso esse ammontano a 676, senza allegati esterni e documenti da importare.

I dati attualmente presenti sul gestionale potranno essere trasmessi anche in formato Excel.

Quesito n. 15

Ufficio Acp - Dashboard: per la quotazione del servizio, per questo Ufficio, volete gestire autonomamente la personalizzazione della dashboard del modulo contenziosi o volete il supporto del Fornitore in fase di set up?

Risposta n. 15

Non conoscendo il sistema di gestione proposto, allo stato attuale non è possibile dare riscontro alla richiesta formulata.

Quesito n. 16

Ufficio Acp - Report: per la quotazione del servizio, per questo Ufficio, volete gestire autonomamente la personalizzazione dei report del modulo contenziosi o volete il supporto del Fornitore in fase di set up?

Risposta n. 16

Non conoscendo il sistema di gestione proposto, allo stato attuale non è possibile dare riscontro alla richiesta formulata.

Quesito n. 17

Ufficio Acp - Single sign-on: per la quotazione del servizio, per questo Ufficio, volete attivare il Single sign-on?

Risposta n. 17

Si veda risposta al quesito n. 10

Quesito n. 18

Ufficio Acp - Alert personalizzati - per la quotazione del servizio, per questo Ufficio, volete gestire autonomamente la creazione degli alert in piattaforma o volete il supporto del Fornitore in fase di set up? Se sì, quanti ne andrebbero creati?

Risposta n. 18

Il punto n. 6 “*modalità di esecuzione del servizio*” del Capitolato speciale e obblighi contrattuali, prevede espressamente che nell'erogazione del servizio sia inclusa anche la formazione del personale della Direzione Legale e Contratti della CSEA.

Quesito n. 19

Ufficio GCO - Utenti: per la quotazione del servizio, per questo Ufficio, quanti utenti devono poter accedere in piattaforma e con quali ruoli tra quelli standard: Amministratori (Questo utente è autorizzato ad accedere e utilizzare le funzioni di amministrazione avanzata che consentono la configurazione della piattaforma, la gestione degli Utenti Autorizzati e l'impostazione dei flussi approvativi – oltre ad accedere a tutte le funzioni operative, importazione contratti, libreria delle clausole, modelli contrattuali, creazione di bozze di contratto, validazione, reportistica ed esportazione); Editor (Questo utente può accedere a tutte le funzioni tranne le funzioni di amministratore avanzate); Contributore (Questo utente può utilizzare i modelli di contratto e i workflow già definiti in piattaforma dagli Amministratori (e Editor). L'utente può aggiungere, generare un nuovo documento, completare il modulo di riepilogo e aggiungere promemoria); Validatore (Questo utente può visualizzare i documenti condivisi con lui e completare i promemoria a lui assegnati. Possono partecipare ai flussi di lavoro di convalida); Solo Lettura (Accede e visualizza i documenti)?

Risposta n. 19

Con riferimento all'Ufficio GCO, i ruoli saranno orientativamente così ripartiti: numero 5 “Amministratori”.

Quesito n. 20

Ufficio GCO - Personalizzazione ruoli: per la quotazione del servizio, per questo Ufficio, prevedete degli utenti con ruoli diversi da quelli standard precedentemente indicati? Se sì, quali?

Risposta n. 20

Per l'ufficio GCO non sono previsti ruoli diversi da quelli standard, fermo restando quanto previsto dal paragrafo 4 del Capitolato.

Quesito n. 21

Ufficio GCO - Modelli di contratto: per la quotazione del servizio, per questo Ufficio, volete gestire autonomamente la creazione dei modelli di contratto o volete il supporto del Fornitore nella fase iniziale di set up? Se sì, di quanti modelli di contratto ipotizzate la configurazione?

Risposta n. 21

L'Ufficio GCO gestirà autonomamente la creazione dei modelli di contratto, fermo restando quanto previsto dal paragrafo 4 del Capitolato.

Quesito n. 22

Ufficio GCO - Integrazione CRM: per la quotazione del servizio, per questo Ufficio, volete che il Fornitore vi fornisca la documentazione sui connettori (API) per permettervi di creare l'integrazione con vostri sistemi di CRM? Qual è il vostro attuale provider di riferimento?

Risposta n. 22

Per l'Ufficio GCO è opportuno che l'Affidatario del servizio fornisca la documentazione per le API. Si specifica, tuttavia, che la CSEA non dispone di sistemi di CRM.

Quesito n. 23

Ufficio GCO - Integrazione Firma Elettronica: per la quotazione del servizio, per questo Ufficio, volete che il Fornitore vi fornisca la documentazione sui connettori (API) per permettervi di creare l'integrazione con il vostro provider di firma elettronica? Qual è il vostro attuale provider?

Risposta n. 23

L'integrazione con il provider di firma elettronica è a carico dell'Affidatario del servizio. Il provider attualmente in uso presso la CSEA è Infocert. Si specifica che quest'ultimo potrebbe cambiare in futuro.

Quesito n. 24

Ufficio GCO - Import documentazione: per la quotazione del servizio, per questo Ufficio, volete gestire autonomamente l'import e la configurazione di eventuale documentazione pregressa o

volete il supporto del Fornitore in fase di set up? In caso di supporto, di quanti GB è il peso della documentazione?

Risposta n. 24

L'Ufficio GCO gestirà autonomamente l'import e la configurazione di eventuale documentazione pregressa, ferma restando la possibilità di richiedere successivamente il supporto dell'operatore economico per la suddetta attività.

Quesito n. 25

Ufficio GCO - Biblioteca delle clausole: per la quotazione del servizio, per questo Ufficio, volete gestire autonomamente il popolamento della sezione denominata "biblioteca delle clausole" con le vostre clausole standard o volete il supporto del Fornitore in fase di set up?

Risposta n. 25

Non conoscendo il sistema di gestione proposto, allo stato attuale non è possibile dare riscontro alla richiesta formulata.