

Bozza Manuale Utente

Meccanismo per l'incentivazione alla riduzione delle rettifiche pluriennali per il settore elettrico
di cui alla delibera ARERA 604/2021/R/com

Indice

Indice	2
1. Premessa	3
2. Accesso portale istanze	4
3. Gestione Modelli	6
4. Compilazione nuova istanza	7
4.1 Schermata dichiarazione	7
4.2 Schermata modello.....	8
4.3 Schermata modello fattore alfa.....	9
4.4 Schermata di riepilogo.....	10
4.5 Invio istanza	11
5. Compilazione file CSV	11
5.1 CSV_ID_incentivazione	11

1. Premessa

Per consentire l'operatività del Meccanismo per l'incentivazione alla riduzione delle rettifiche pluriennali per il settore elettrico definito dalla delibera 604/2021/R/com, CSEA predisporrà sul Data Entry Elettrico una sezione dedicata alla presentazione dell'istanza ed alla raccolta delle informazioni necessarie al calcolo del relativo ammontare che ciascuna impresa di distribuzione di energia elettrica (di seguito ID) dovrà versare a CSEA.

Il presente documento riassume brevemente i diversi passi della procedura di compilazione ed invio della documentazione per la partecipazione al meccanismo sopracitato.

Il processo si articola nelle fasi seguenti:

- a) compilazione del modello;
- b) visualizzazione del riepilogo modello;
- c) caricamento della documentazione richiesta;
- d) firma ed invio dell'istanza.

2. Accesso portale istanze

Le dichiarazioni da rendere a CSEA per la partecipazione al meccanismo dovranno essere fornite tramite il **Data Entry Elettrico**, che può essere raggiunto tramite l'Home Page del sito istituzionale della CSEA selezionando "settore elettrico" dal menu a tendina "Portali Esterni" (Figura 1) oppure attraverso il seguente link:

<https://dataentry.csea.it/DataEntryElettrico/login.html>



Figura 1

L'ID può accedere all'applicativo effettuando il "Login" (Figura 2), inserendo come "Username" il Codice CSEA assegnato nella fase di registrazione all'Anagrafica Operatori CSEA (<https://anagrafica.csea.it/Anagrafica/webapp/login>) e come "Password" la chiave di accesso al Data Entry che, se non già in proprio possesso, può essere creata dalla sezione "Settori Attività" dell'Anagrafica Operatori CSEA, cliccando sul pulsante  "Crea o modifica password Data Entry" (Figura 3).

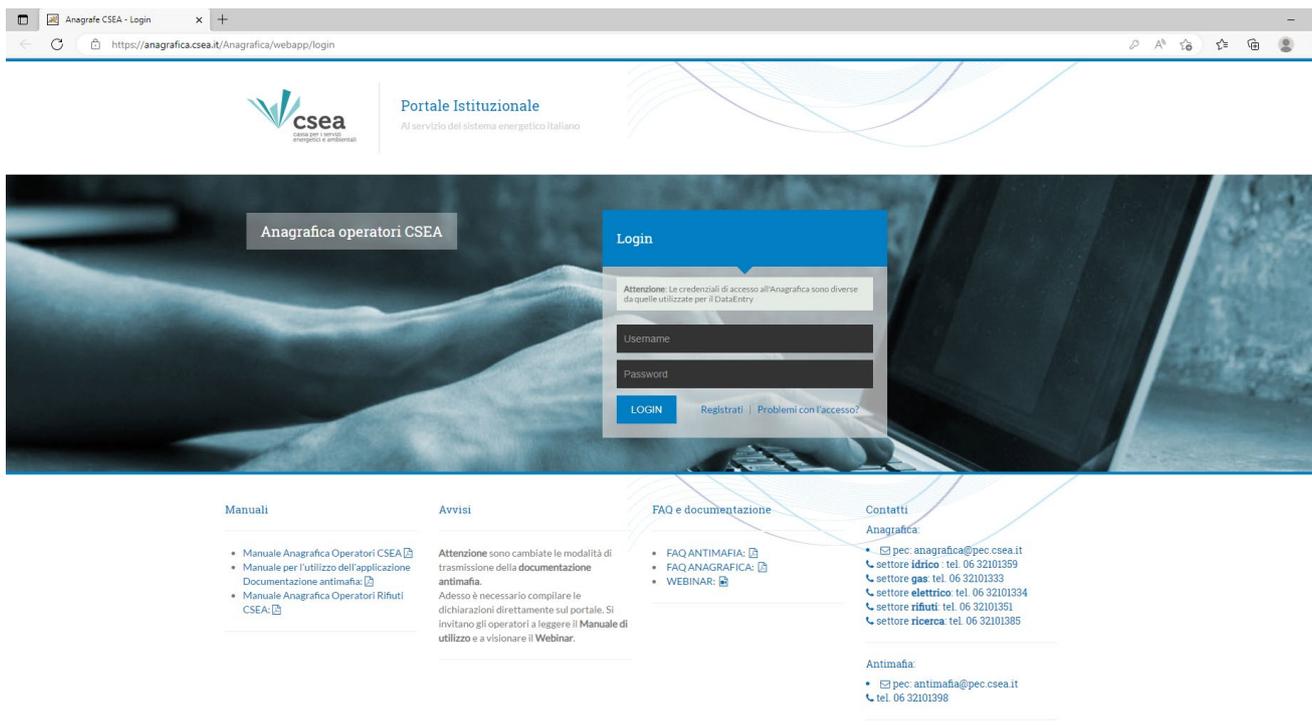


Figura 2

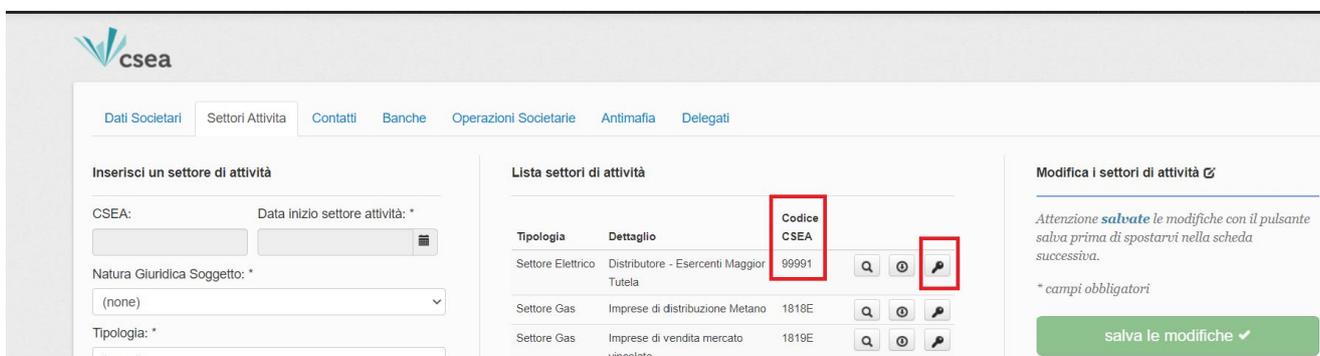


Figura 3

Per eventuali problemi in fase di registrazione sul portale **Anagrafica Operatori CSEA**, si può consultare la documentazione utile e/o contattare i riferimenti disponibili al seguente link: <https://anagrafica.csea.it/Anagrafica/webapp/login>.

Dopo aver effettuato l'accesso al Data Entry Elettrico, l'ID si troverà nella "Home" (Figura 4).

The screenshot shows the 'Informazioni Aziendali' section of the Data Entry Elettrico application. The navigation menu at the top includes: Home, Gestione Modelli, Gestione Riepilogativi, Firma, Rettifiche, Bilancio Energetico, CMOR, Consumi Energivori, Pratica Spot, Previsionale, Meccanismi DataEntryElettrico Ante 2020, and Gestione Istanze. The user is logged in as 'Utente: 99991'. The main content area is divided into three columns: Ragione Sociale (AZIENDATEST Test 02), Indirizzo (via cesare Beccaria, ROMA (00100), ROMA, LAZIO), Partita IVA (00000000001), Codice Fiscale (TSTTST00A26G273S), Codice CSEA (99991), Tipologia Settore Attività (Settore Elettrico), Dettaglio Settore Attività (Distributore - Esercenti Maggior Tutela), Pec (test@pec.csea.it), Operatore, and Telefono Operatore. Below this is the 'Stato Spedizioni' section with a dropdown for the year (2022) and a 'Ricerca' button. A table header is visible at the bottom with columns: Anno, Tipo Periodo, Periodo, N° Spedizione, Data creazione, Data spedizione, Stato, Tipo dichiarazione, Dichiarazione D'ufficio, and Categoria Dichiarazione.

Figura 4

3. Gestione Modelli

Dalla “Home” del Data Entry Elettrico è necessario selezionare dal menu a tendina “**Gestione Istanze**” la sezione “**Compilazione Istanze**” (Figura 5).

The screenshot shows the 'Gestione Istanze' dropdown menu open. The menu options are: Compilazione Istanze, Rettifiche, and Regolazioni. A red arrow points to the 'Compilazione Istanze' option. The background shows the same 'Informazioni Aziendali' and 'Stato Spedizioni' sections as in Figure 4, but with the year set to 2023. The navigation menu at the top is the same as in Figure 4.

Figura 5

Successivamente l’ID avrà accesso alla seguente schermata ove avrà la possibilità di compilare un nuovo modello attraverso la sezione “**Compilazione nuova Istanza**” o ricercare un modello precedentemente compilato attraverso la sezione “**Ricerca Istanza Compilata**” (Figura 6).

The image shows two web forms. The top form, titled 'Compilazione nuova istanza', has three dropdown menus: 'Anno Istanza' (with 'Seleziona' selected), 'Istanza', and 'Normativa di Riferimento'. A red arrow points to the 'Anno Istanza' dropdown. Below these is a blue 'Compila' button. The bottom form, titled 'Ricerca Istanza Compilata', has four dropdown menus: 'Anno Istanza' (with 'Seleziona' selected), 'Istanza', 'Normativa di riferimento', and 'Spedita' (with 'Seleziona' selected). A red arrow points to the 'Istanza' dropdown. Below these is a blue 'Ricerca' button.

Figura 6

4. Compilazione nuova istanza

Per la compilazione di una nuova istanza l'ID dovrà selezionare le seguenti informazioni preliminari di riferimento:

- Anno Istanza: anno *n* di presentazione dell'istanza (esempio "2024");
- Istanza: il meccanismo per cui si vuole presentare istanza, nel caso in esame è "**Meccanismo Incentivazione riduzione rettifiche - Art. 8 Delibera 604/2021/R/com**";
- Normativa di riferimento: la delibera ARERA che stabilisce il meccanismo oggetto di istanza ("Art. 8 Delibera 604/2021/R/com").

Dopo aver selezionato le predette informazioni premendo il tasto "**Compila**" si accede all'istanza da compilare.

A questo punto l'ID dovrà procedere all'inserimento dei valori nei campi abilitati secondo quanto indicato nelle corrispondenti etichette.

4.1 Schermata dichiarazione

Nella prima schermata è presente la parte dichiarativa da compilare con i dati anagrafici del rappresentante legale o negoziale dell'impresa (Figura 7).

Anno Istanza	Istanza	Normativa di riferimento
2024	Meccanismo Incentivazione riduzione rettifiche	Art.8 - Delibera ARERA 604/2021/R/com

DICHIARAZIONE
Sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445
ai fini della partecipazione al Meccanismo Incentivazione riduzione rettifiche - Art. 8 - Delibera 604/2021/R/com

Il sottoscritto	
nato in:	
provincia:	
nazione:	
data di nascita:	
codice fiscale:	
in qualità di rappresentante legale o negoziale dell'impresa:	
con sede legale in:	
partita iva/codice fiscale impresa:	
referente della pratica:	
telefono:	
PEC:	

presenta istanza di partecipazione al Meccanismo Incentivazione riduzione rettifiche di cui alla delibera 604/2021/R/com e a tal fine consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci o falsità negli atti, si incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e nella decadenza dei benefici, di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R.

Figura 7

4.4 Schermata di riepilogo

Nella presente schermata (Figura 10) l'ID visualizzerà i dati inseriti nelle precedenti schede; il dettaglio dei CU_{DMP} (€/kWh), delle "Vrp(kWh)" e del fattore alfa 2022 così come definiti rispettivamente dalle lett. a), b) e c) dall'art. 8.1 della Delibera 604/2021/R/com raggruppati per ciascun anno di competenza e necessari per il calcolo dell'ammontare da versare di cui all'art. 8.1 della predetta Delibera.

Anno Istanza	Istanza	Normativa di riferimento
2024	Meccanismo Incentivazione riduzione rettifiche	Art.8 - Delibera ARERA 604/2021/R/com
	Schermata Dichiarazione	
RIEPILOGO		
Anno 2017		
	Vrp - Partite fisiche dichiarate (kWh)	100,00
	CU_{DMP} - Corrispettivo Unitario (€/kWh)	2,00
	α	0,22
Anno 2018		
	Vrp - Partite fisiche dichiarate (kWh)	100,00
	CU_{DMP} - Corrispettivo Unitario (€/kWh)	2,00
	α	0,22
Anno 2019		
	Vrp - Partite fisiche dichiarate (kWh)	100,00
	CU_{DMP} - Corrispettivo Unitario (€/kWh)	2,00
	α	0,22
Anno 2020		
	Vrp - Partite fisiche dichiarate (kWh)	100,00
	CU_{DMP} - Corrispettivo Unitario (€/kWh)	2,00
	α	0,22
INDIETRO		AVANTI
	Schermata Modello	
	Schermata Modello Fattore Alfa	

Figura 10

Terminata la compilazione dei campi richiesti, l'ID, selezionato il tasto "Avanti", potrà salvare i dati inseriti e passare alla schermata invio istanza.

4.5 Invio istanza

In questa sezione l'ID dovrà:

- scaricare l'istanza da firmare digitalmente cliccando sul corrispondente tasto "Download", successivamente firmare digitalmente la dichiarazione e caricarla mediante il tasto "Upload" in formato ".p7m";

Dopo aver inserito a sistema tutta la documentazione richiesta, l'ID potrà procedere all'invio della dichiarazione premendo l'apposito pulsante "invia dichiarazione" (Figura 11).

Anno Istanza	Istanza	Normativa di riferimento
2024	Meccanismo Incentivazione riduzione rettifiche	Art.8 - Delibera ARERA 604/2021/R/com

ATTENZIONE!

*I dati sono resi ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000, con la consapevolezza che, in caso di dichiarazioni mendaci o falsità negli atti, si incorrerà nelle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 e nella decadenza dai benefici, di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R..
Le informazioni contenute nel presente modello saranno trattate dalla CSEA esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le stesse vengono prodotte, ai sensi del D.Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento UE 2016/679.*

File da firmare digitalmente		Download	Upload
INDIETRO	INVIA DICHIARAZIONE		

Figura 11

ATTENZIONE: il firmatario dell'istanza "rappresentate legale e/o rappresentante negoziale della società" deve coincidere con il "rappresentate legale e/o delegato" presente nell'anagrafica CSEA.

5. Compilazione file CSV

Al fine di presentare l'istanza, è richiesto anche il caricamento del file "CSV_ID_incentivazione" sia nella schermata "Modello" con riferimento all'anno di fatturazione 2022, che nella schermata "Modello Fattore Alfa" con riferimento all'anno di fatturazione 2023.

5.1 CSV_ID_incentivazione

Di seguito si forniscono maggiori dettagli circa i criteri di compilazione:

- **Ragione sociale UdT**, inserire la ragione sociale dell'Utente del Trasporto al quale l'ID ha fatturato i ricalcoli;
- **P.iva UdT**, inserire la P.iva dell'Utente del Trasporto al quale l'ID ha fatturato i ricalcoli;
- **POD**, inserire il codice identificativo del punto di fornitura;
- **Data fatturazione**, inserire la data di emissione della fattura oggetto del ricalcolo;

- **Anno competenza**, inserire l'anno di competenza a cui si riferiscono le quantità di energia elettrica sottostanti ai ricalcoli fatturati dalla medesima ID derivanti da una o più precedenti mancate raccolte delle misure effettive, oppure derivanti da rettifiche di dati di misura effettivi precedentemente utilizzati, per la quota parte antecedente i 24 mesi dalla data di messa a disposizione, rispettivamente, del dato di misura effettivo o della rettifica. [ATTENZIONE: nella schermata "Modello" si fa riferimento al fatturato 2022, mentre nella schermata "Modello Fattore Alfa" si fa riferimento al fatturato 2023];
- **Volumi Energia (kWh)**, consistono, per ciascun anno di competenza, nella sommatoria in valore assoluto delle quantità di energia elettrica sottostanti ai ricalcoli fatturati dalla medesima ID derivanti da una o più precedenti mancate raccolte delle misure effettive, oppure derivanti da rettifiche di dati di misura effettivi precedentemente utilizzati, per la quota parte antecedente i 24 mesi dalla data di messa a disposizione, rispettivamente, del dato di misura effettivo o della rettifica. [ATTENZIONE: nella schermata "Modello" si fa riferimento al fatturato 2022, mentre nella schermata "Modello Fattore Alfa" si fa riferimento al fatturato 2023].