

Manuale Utente

Meccanismo per la compensazione degli importi relativi al servizio di trasporto e all'approvvigionamento all'ingrosso del gas naturale definito dalla delibera ARERA 604/2021/R/com

Indice	2
1. Premessa	3
2. Accesso portale istanze	4
3. Gestione Modelli	6
4. Compilazione nuova istanza	7
4.1 Schermata dichiarazione	8
4.2 Schermata modello.....	8
4.3 Schermata di riepilogo.....	9
4.4 Invio istanza	11
4.5 Modalità di apposizione e controllo della firma digitale.....	13
5. Compilazione file CSV	14
5.1 CSV_pb_CUdD	14
5.2 CSV_pb_CCSUdD+CT	15
5.3 CSV_dichiarazioniCC	16

1. Premessa

Per consentire l'operatività del meccanismo per la compensazione degli importi relativi al servizio di trasporto e all'approvvigionamento all'ingrosso del gas naturale definito dalla delibera 604/2021/R/com, la CSEA predisporrà sul Data Entry Gas una sezione dedicata alla presentazione dell'istanza ed alla raccolta delle informazioni necessarie al calcolo del relativo ammontare di competenza di ciascun Utente della Distribuzione gas (di seguito: UDDg).

Il presente documento riassume le diverse fasi della procedura di compilazione ed invio della documentazione per la partecipazione al meccanismo sopracitato.

Il processo si articola nelle seguenti fasi:

- a) compilazione del modello;
- b) visualizzazione del riepilogo modello;
- c) caricamento della documentazione richiesta;
- d) firma ed invio dell'istanza.

2. Accesso portale istanze

Le dichiarazioni da rendere a CSEA per la partecipazione al meccanismo dovranno essere fornite tramite il **Data Entry Gas**, che può essere raggiunto tramite l'Home Page del sito istituzionale di CSEA selezionando "SETTORE GAS" dal menu a tendina "Portali Esterni" (Figura 1) oppure, attraverso il seguente link: <https://dataentrygas.csea.it/DataEntryGas/login.html>

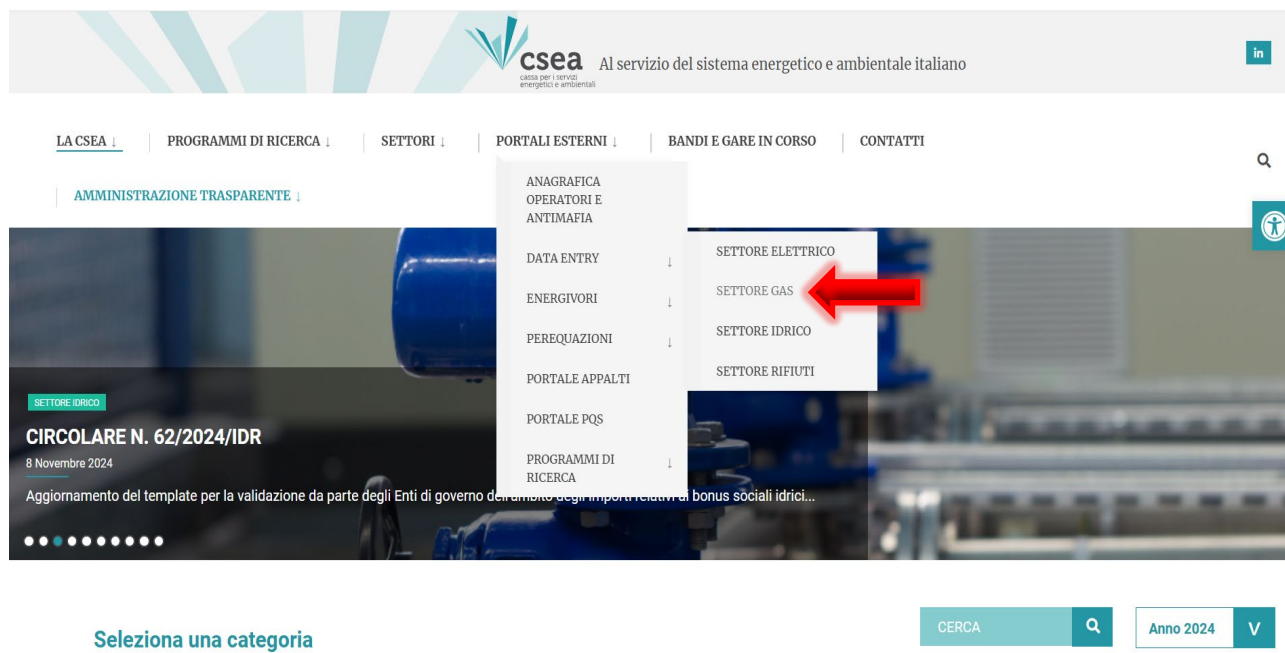



Figura 1

L'utente può accedere all'applicativo effettuando il "Login" (Figura 2), inserendo, come "Username", il Codice CSEA assegnato nella fase di registrazione all'Anagrafica Operatori CSEA (<https://anagrafica.csea.it/Anagrafica/webapp/login>) e come "Password" la chiave di accesso al Data Entry che, se non già in proprio possesso, può essere creata dalla sezione "Settori Attività" dell'**Anagrafica Operatori CSEA**, cliccando sul pulsante  "Crea o modifica password Data Entry" (Figura 3 e 4).

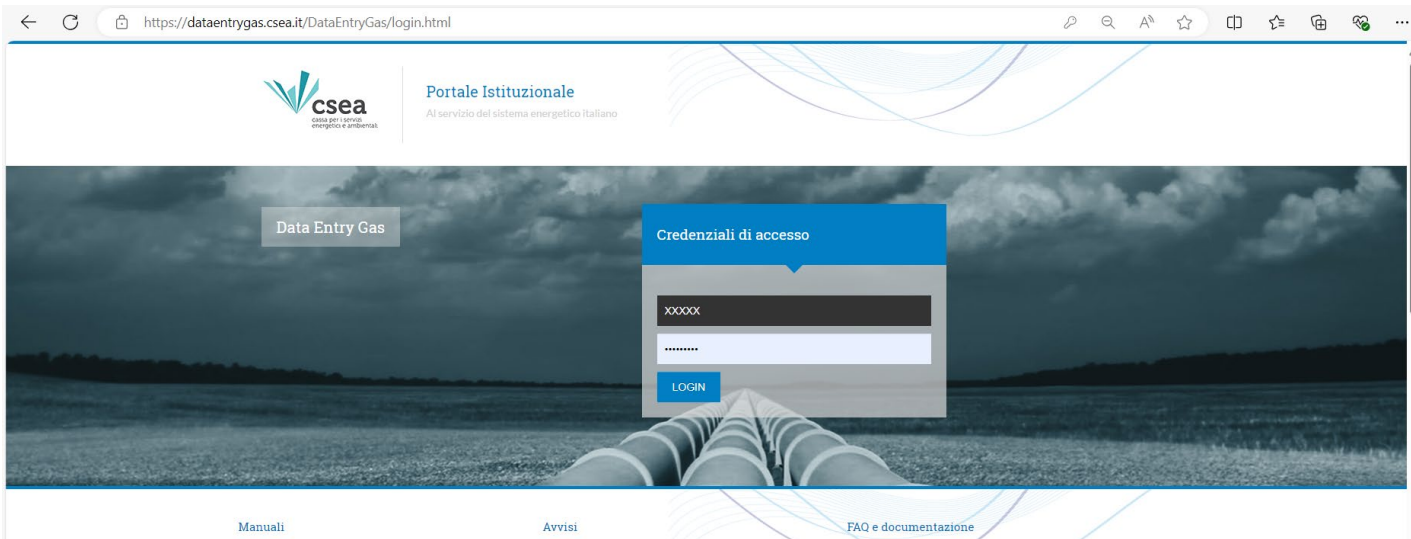


Figura 2

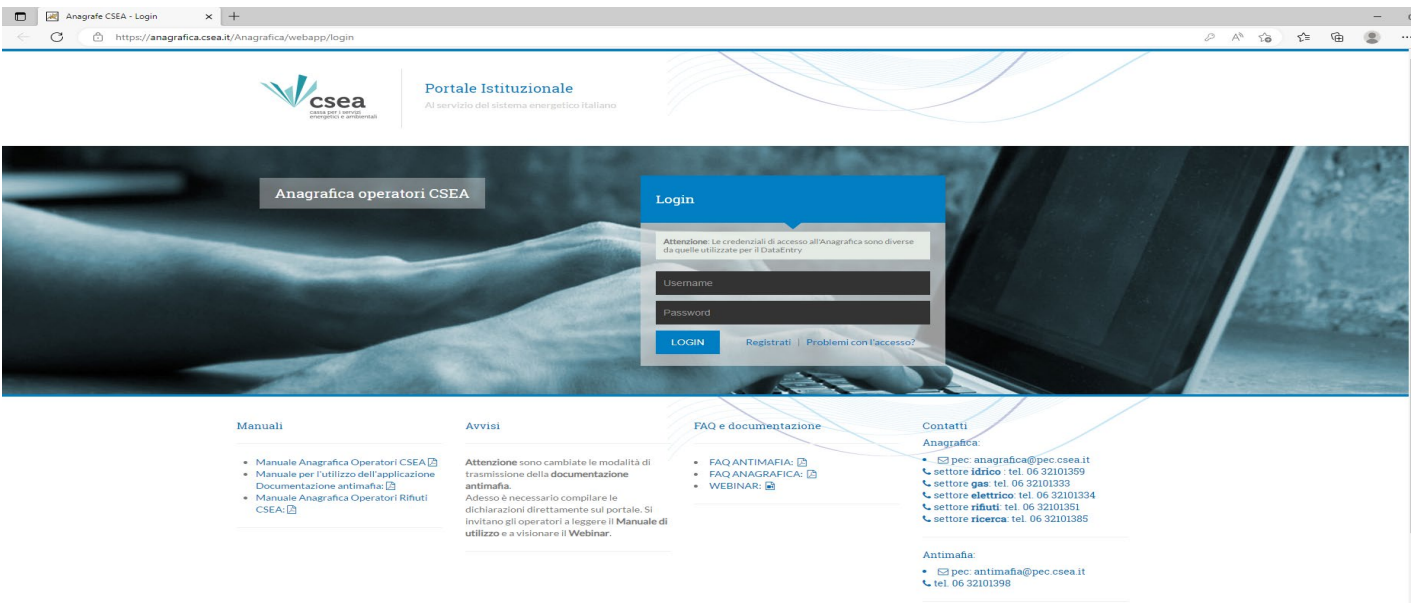


Figura 3

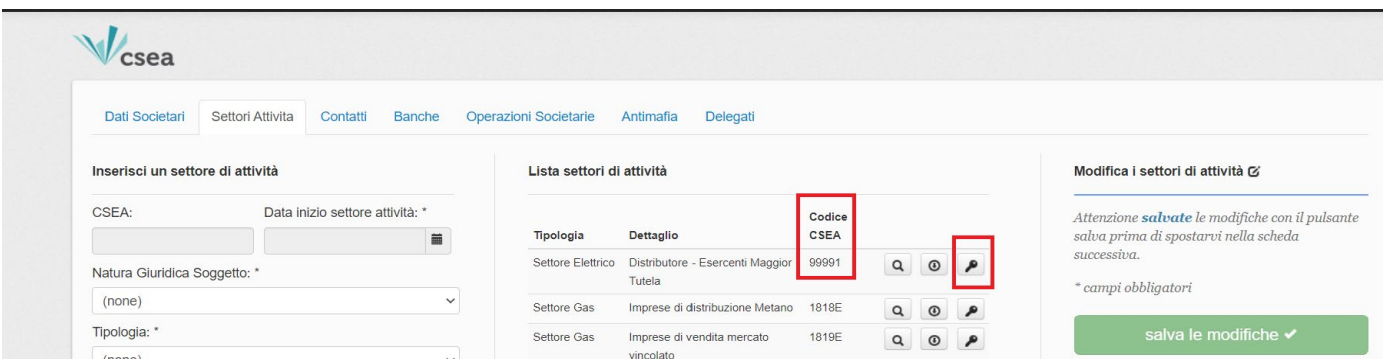


Figura 4

Per eventuali problemi in fase di registrazione sul portale **Anagrafica Operatori CSEA**, si può consultare la documentazione utile e/o contattare i riferimenti disponibili al seguente link: <https://anagrafica.csea.it/Anagrafica/webapp/login>

Dopo aver effettuato l'accesso al Data Entry Gas, l'utente si troverà nella "Home" (Figura 5).

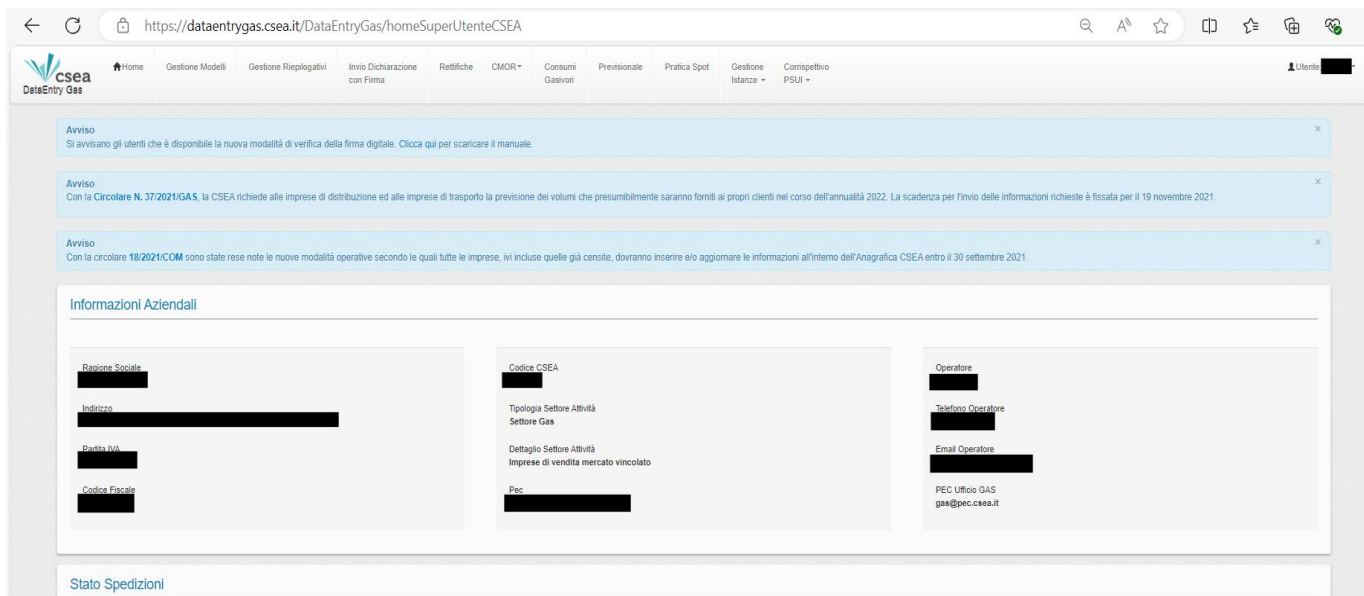


Figura 5

3. Gestione Modelli

Dalla "Home" del Data Entry Gas è necessario selezionare dal menu a tendina "Gestione Istanze" la sezione "Compilazione Istanze" (Figura 6).

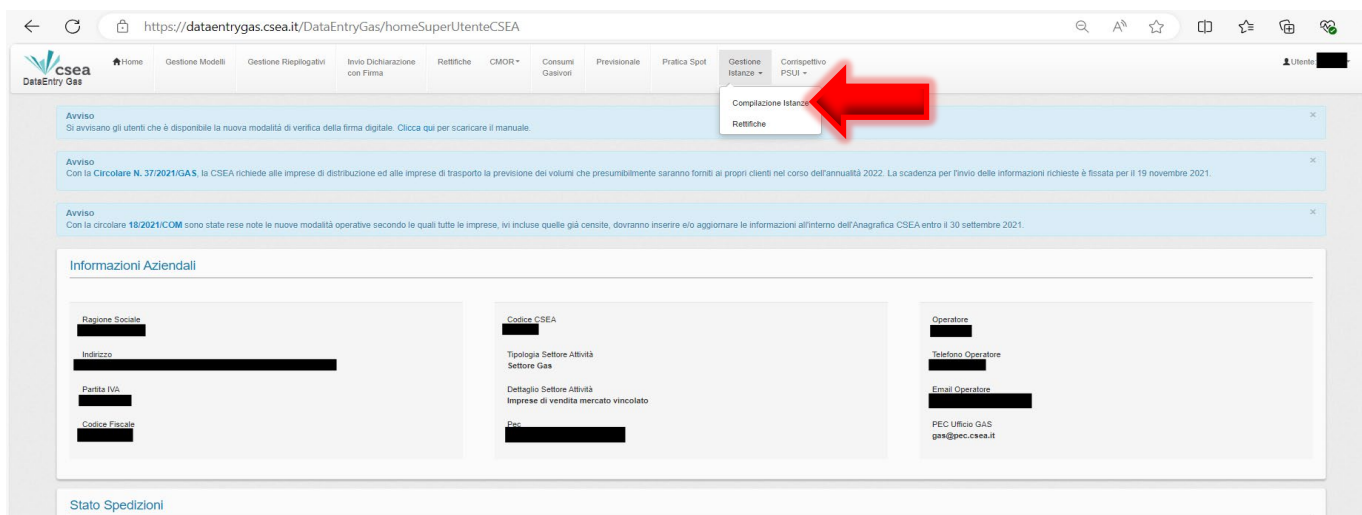


Figura 6

Successivamente l'utente avrà accesso alla seguente schermata ove avrà la possibilità di compilare un nuovo modello attraverso la sezione **"Compilazione nuova Istanza"** o ricercare un modello precedentemente compilato attraverso la sezione **"Ricerca Istanza Compilata"** (Figura 7).

Figura 7

4. Compilazione nuova istanza

Per la compilazione di una nuova istanza l'utente dovrà selezionare le seguenti informazioni preliminari di riferimento:

- Anno Istanza: anno **"n"** di presentazione dell'istanza (esempio **"2024"**);
- Istanza: il meccanismo per cui si vuole presentare istanza, nel caso in esame è **"Meccanismo compensazione prescrizione biennale - Istanza Anno 2024"**;
- Normativa di riferimento: la delibera dell'ARERA che stabilisce il meccanismo oggetto di istanza (**"Delibera 604/2021/R/com"**).

Dopo aver selezionato le già menzionate informazioni, premendo il tasto **"Compila"**, si accede all'istanza da compilare.

A questo punto l'utente potrà procedere all'inserimento dei valori nei campi abilitati secondo quanto indicato nelle corrispondenti etichette.

4.1 Schermata dichiarazione

Nella prima schermata è presente la parte dichiarativa da compilare con i dati anagrafici del dichiarante (rappresentante legale o negoziale dell'impresa).

L'Utente dovrà dichiarare, tramite apposito "flag" (Figura 8), se opera o meno per conto di controparti commerciali.

DICHIARA

A. la veridicità e la correttezza di tutte le informazioni rilevanti ai fini della quantificazione della compensazione riconosciuta ai sensi dell'articolo 5 della Del. 604/2021/R/com;

B. Con riferimento ai dati e alle informazioni trasmesse ai fini del meccanismo di cui all'art. 5 della Del. 604/2021/R/com:

- che gli importi oggetto della presente dichiarazione sono riferiti a prelievi risalenti a più di ventiquattro mesi rispetto al periodo di fatturazione, nonché derivanti da una o più precedenti mancate raccolte dei dati di misura effettivi da parte del responsabile della gestione dei dati di misura oppure derivanti da rettifiche di dati di misura precedentemente utilizzati;
- che gli importi di cui alla presente dichiarazione sono stati oggetto di eccezione all'impresa di distribuzione della prescrizione nei casi previsti dalla Legge di Bilancio 2018 senza che sia stata fatta valere da quest'ultima alcuna causa ostativa alla maturazione della prescrizione ai sensi della normativa primaria e generale di riferimento;
- che, qualora le suddette cause ostative siano accertate successivamente alla compensazione riconosciuta e liquidata da CSEA, i relativi importi dovranno essere obbligatoriamente restituiti nella prima sessione utile, con le modalità che saranno indicate da CSEA;

C.

di operare esclusivamente in qualità di controparte commerciale nei confronti dei clienti finali

di NON di operare esclusivamente in qualità di controparte commerciale nei confronti dei clienti finali ovvero di operare in qualità di controparte commerciale nei confronti dei clienti finali e di servire una o più controparti commerciali

e di aver verificato la coerenza tra quanto dichiarato dalle controparti commerciali e le fatture di trasporto/vettoriamento emesse dalle imprese di distribuzione in cui sono fatturati gli importi per cui si chiede la compensazione.

La CSEA, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, così come previsto dal proprio "Regolamento per l'effettuazione dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive", effettuerà gli accertamenti e le verifiche dovute.

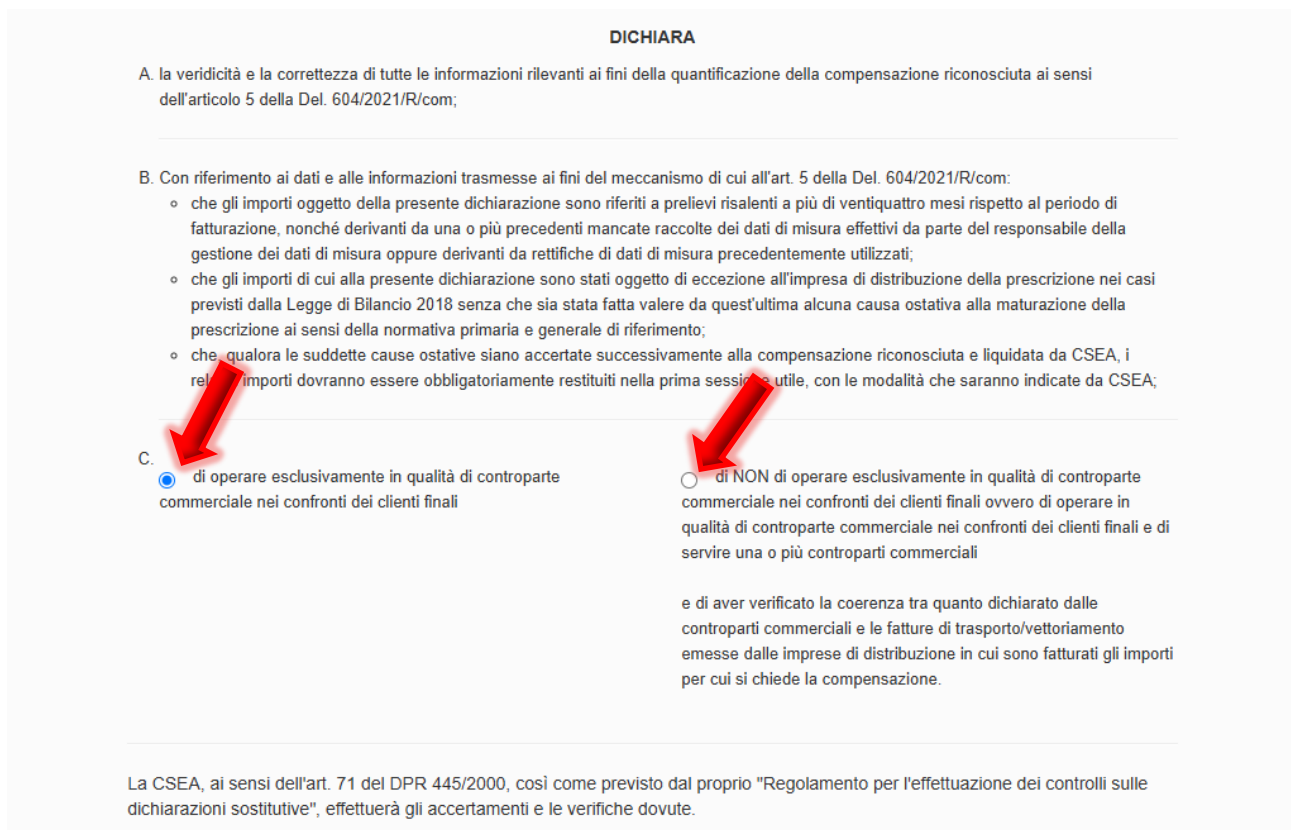


Figura 8

Terminata la compilazione dei campi richiesti, l'utente, selezionato il tasto "Avanti", potrà salvare i dati inseriti e passare alla schermata modello.

4.2 Schermata modello

Nella presente schermata (Figura 9) l'utente dovrà, per ciascun anno di fatturazione oggetto dell'istanza:

- scaricare il/i file CSV da compilare attraverso il tasto di "Download CSV";
- compilare il/i file CSV popolando i relativi campi come specificato ai par. [5.1](#) e [5.2](#);
- caricare il/i file CSV compilato/i attraverso il tasto di "Upload CSV".

Una volta effettuato l'upload dei file CSV, si popoleranno automaticamente i campi "CT€" "PFSmc_{20xx}" (corrispondente al valore "PF" di cui all'art. 5.2 della Delibera ARERA 604/2021/R/com), quest'ultimo, relativo alle partite fisiche (Smc), che saranno le minori fra:

- quelle oggetto di prescrizione da parte del cliente finale nei confronti dell'UdDg;
- quelle corrispondenti alle differenze fra i prelievi del PdR ricalcolati dall'impresa distributrice a seguito del nuovo dato di misura o rettifica e quelli precedentemente comunicati ai fini della fatturazione del servizio di vettoriamento.

Nel caso in cui l'utente non abbia dati da dichiarare, per uno o più anni di fatturazione, sarà possibile dichiarare pari a "ZERO" per il valore "PFSmc_{20xx}" (valore minimo delle partite fisiche), utilizzando l'apposito flag "l'azienda non richiede riconoscimenti per il presente anno di fatturazione".

The screenshot shows a form with the following structure:

- DATI ANNO DI FATTURAZIONE 2018:** Checkbox checked, PF Smc2018 input field, Download CSV button, Scogli file / Nessun file selezionato / Upload CSV buttons.
- DATI ANNO DI FATTURAZIONE 2019:** Checkbox unchecked, PF Smc2019 input field, Download CSV button, Scogli file / Nessun file selezionato / Upload CSV buttons.
- DATI ANNO DI FATTURAZIONE 2020:** Checkbox checked, PF Smc2020 input field, Download CSV button, Scogli file / Nessun file selezionato / Upload CSV buttons.
- DATI ANNO DI FATTURAZIONE 2021:** Checkbox unchecked, PF Smc2021 input field, Download CSV button, Scogli file / Nessun file selezionato / Upload CSV buttons.
- DATI ANNO DI FATTURAZIONE 2022:** Checkbox unchecked, PF Smc2022 input field, Download CSV button, Scogli file / Nessun file selezionato / Upload CSV buttons.
- DATI ANNO DI FATTURAZIONE 2023:** Checkbox unchecked, PF Smc2023 input field, Download CSV button, Scogli file / Nessun file selezionato / Upload CSV buttons.
- In riferimento ai dati inseriti nel fatturato dichiarato precedentemente:** CT€ input field, Download CSV button, Scogli file / Nessun file selezionato / Upload CSV buttons.

At the bottom, there are 'Indietro' and 'Avanti' buttons.

Figura 9

4.3 Schermata di riepilogo

Terminata la compilazione della schermata modello, selezionando il tasto "Avanti", i dati inseriti saranno salvati e l'utente avrà accesso alla schermata di Riepilogo (Figura 10) ove avrà la possibilità di visionare i dati inseriti nelle precedenti schermate e in aggiunta il dettaglio:

- delle "Partite fisiche dichiarate [Smc]" (valore minimo), raggruppate per anno di competenza;
- del "PM [€/Smc]", per anno di competenza;
- del "CT", raggruppato per anno di competenza.

Infine:

- ✓ del nr. dei PdR totali dichiarati;
- ✓ del termine complessivo "C_{UdD}".

RIEPILOGO		
ANNO 2014 (Competenza)		
Partite fisiche dichiarate [Smc]		341.728,51
PM [€/Smc]		0,2558719
CT [€]		0,00
ANNO 2015 (Competenza)		
Partite fisiche dichiarate [Smc]		281.403,96
PM [€/Smc]		0,2506194
CT [€]		0,00
ANNO 2016 (Competenza)		
Partite fisiche dichiarate [Smc]		230.881,39
PM [€/Smc]		0,1814604
CT [€]		0,00
ANNO 2017 (Competenza)		
Partite fisiche dichiarate [Smc]		307.753,54
PM [€/Smc]		0,2198680
CT [€]		0,00
ANNO 2018 (Competenza)		
Partite fisiche dichiarate [Smc]		298.889,22
PM [€/Smc]		0,2753020
CT [€]		0,00
ANNO 2019 (Competenza)		
Partite fisiche dichiarate [Smc]		197.470,69
PM [€/Smc]		0,1838827
CT [€]		0,00
ANNO 2020 (Competenza)		
Partite fisiche dichiarate [Smc]		201.291,20
PM [€/Smc]		0,1268194
CT [€]		0,00
ANNO 2021 (Competenza)		
Partite fisiche dichiarate [Smc]		126.955,22
PM [€/Smc]		0,5261670
CT [€]		0,00
PDR totali dichiarati [n]		499,00
C _{UdD} [€]		478.448,52

Figura 10

Il “PM” è il prezzo medio relativo all’anno in cui si riferiscono le partite fisiche oggetto di compensazione (corrispettivi variabili di trasporto applicati ai city gate al PdR e costo della materia prima come indicato dal System Average Price - SAP).

Il prezzo applicato al minore delle partite fisiche PfCF(Smc) e PfID(Smc) è pari alla somma tra i corrispettivi variabili di trasporto applicati ai city gate al PdR (CVU, CVFC e media annuale delle componenti aggiuntive della tariffa di trasporto) e il costo medio annuale della materia prima come indicato dal SAP.

Poiché il SAP, così come pubblicato dal Gestore dei Mercati Energetici S.p.A. (GME), riporta i valori del prezzo giornaliero della materia prima gas naturale in €/MWh è necessario operare una conversione per mezzo del Potere Calorifero Superiore (PCS) al fine di ottenere un valore del prezzo in €/Smc.

A tal fine è stato applicato, per ciascun anno di competenza, un PCS pari alla media aritmetica dei valori non nulli del PCS convenzionale di cui all’articolo 22 della del. 138/04 resi disponibili da Snam Rete Gas S.p.A., per ciascun city gate, sul portale “Jarvis” ([Jarvis PCS Convenzionale](#)).

Di seguito si riepiloga il valore del “PM” calcolato (secondo quanto specificato sopra) per anno di competenza:

Anno di competenza	PM [€/Smc]
2014	0,2558719
2015	0,2506194
2016	0,1814604
2017	0,2198680
2018	0,2753020
2019	0,1838827
2020	0,1268194
2021	0,5261670

4.4 Invio istanza

In questa sezione (*Figura 11*) l’utente dovrà:

- scaricare l’istanza da firmare digitalmente cliccando sul corrispondente tasto “Download”, successivamente, firmare digitalmente la dichiarazione e caricarla mediante il tasto “Upload”, **in formato “.p7m”**;
- scaricare, attraverso il tasto “Download”, il “CSV_Dichiarazioni CC” relativo alle dichiarazioni rese dalle controparti commerciali nei casi in cui l’UdDg non operi anche in qualità di controparte commerciale, o nel caso in cui l’UdDg, benché operi in qualità di controparte commerciale, serva altre controparti commerciali.

Una volta compilato il CSV, come da indicazioni di cui al par. [5.2](#), caricare il file tramite il pulsante di “Upload”.

ATTENZIONE!
I dati sono resi ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000, con la consapevolezza che, in caso di dichiarazioni mendaci o falsità negli atti, si incorrerà nelle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 e nella decadenza dai benefici, di cui all’art. 75 del medesimo D.P.R. Le informazioni contenute nel presente modello saranno trattate dalla CSEA esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale le stesse vengono prodotte, ai sensi del D.Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento UE 2016/679.

	Download	Upload
File da firmare digitalmente	Download	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato <input type="button" value="Upload"/>
CSV Dichiarazioni CC	Download	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato <input type="button" value="Upload"/>

Figura 11

Successivamente all'upload del "CSV_Dichiarazioni CC" l'UdDg visualizzerà, nella medesima schermata di "Invio Istanza", una sezione denominata "Dichiarazioni Controparti Commerciali" (Figura 12) all'interno della quale verrà riportato l'elenco delle CC inserite nel file "CSV_Dichiarazioni CC".

Dichiarazioni Controparti Commerciali				
Ragione Sociale	Partita Iva	Azioni		Esito
██████	██████	Dichiarazione controparti commerciali compilata	Upload Dichiarazione controparti commerciali firmata digitalmente <input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato	!
██████	██████	Dichiarazione controparti commerciali compilata	Upload Dichiarazione controparti commerciali firmata digitalmente <input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato	!

Figura 12

In tale sezione, l'UdDg dovrà effettuare, per ciascuna CC dichiarata nel file "CSV_Dichiarazioni CC", il download del file PDF "Dichiarazione controparti commerciali-R0_compilata" precompilato con le informazioni presenti nel CSV.

Successivamente l'UdDg dovrà inviare il documento precompilato ad ogni CC per l'apposizione della firma digitale da parte del dichiarante che dovrà necessariamente essere quello riportato nel "CSV_Dichiarazioni CC". Il documento firmato dovrà, infine, essere caricato nell'apposita sezione "Upload Dichiarazione controparti commerciali-R0 compilata".

L'upload del "CSV_Dichiarazioni CC" sarà considerato completato solo nel caso in cui l'esito delle operazioni suddette sia positivo per ogni CC (Figura13).

Dichiarazioni Controparti Commerciali					
Ragione Sociale	Partita Iva	Azioni		Esito	
██████	██████	Download dichiarazione controparti commerciali R0 compilata	Upload dichiarazione controparti commerciali R0 firmata digitalmente <input type="button" value="Scegli il file"/> Nessun file scelto Dichiarazione_controparti_commerciali-R0_compilata_1.pdf p7m	Upload altro tipo di file <input type="button" value="Scegli il file"/> Nessun file scelto	✓
			Upload dichiarazione controparti commerciali R0 firmata	Upload altro tipo di file	

Figura 13

Nel caso in cui, successivamente ad un primo upload del "CSV_Dichiarazioni CC", si verifichi la necessità di integrare e/o modificare le informazioni, l'UdDg dovrà effettuare l'upload del CSV con i dati già consolidati e in aggiunta alle modifiche o integrazioni eventualmente intervenute.

Il sistema richiederà di compiere le suindicate operazioni esclusivamente per le righe (CC) interessate dalle integrazioni e/o modifiche (Figura 14).

Dichiarazioni Controparti Commerciali			
Ragione Sociale	Partita Iva	Azioni	Esito
[REDACTED]	[REDACTED]	Download dichiarazione controparti commerciali R8 compilata Scegli il file Nessun file scelto	! (Errore)
[REDACTED]	[REDACTED]	Download dichiarazione controparti commerciali R8 compilata Scegli il file Nessun file scelto	! (Errore)
[REDACTED]	[REDACTED]	Download dichiarazione controparti commerciali R8 compilata Scegli il file Nessun file scelto Dichiarazione_controparti_commerciali-R8_compilata 1.pdf.p7m	✓ (Successo)
[REDACTED]	[REDACTED]	Download dichiarazione controparti commerciali R8 compilata Scegli il file Nessun file scelto Dichiarazione_controparti_commerciali-R8_compilata (1) 1.pdf.p7m	✓ (Successo)

Indietro Invio Dichiarazione

Figura 14

Dopo aver inserito a sistema tutta la documentazione richiesta, l'utente potrà procedere all'invio della dichiarazione premendo l'apposito pulsante "invia dichiarazione" (vedi Figura 11).

ATTENZIONE: il firmatario dell'istanza "rappresentate legale e/o rappresentante negoziale della società" deve coincidere con il "rappresentate legale e/o delegato" presente nell'anagrafica CSEA.

4.5 Modalità di apposizione e controllo della firma digitale

La compilazione dell'istanza prevede di effettuare il download di file pdf precompilati che devono essere firmati digitalmente e successivamente caricati a sistema. Nella fase dell'upload di un file firmato digitalmente il sistema verifica che quest'ultimo corrisponda esattamente al file precedentemente scaricato dall'utente. Tale verifica consiste nel cosiddetto "hashing", che identifica l'"impronta digitale" del file. Qualora essa sia diversa tra il file scaricato ed il file ricevuto, il sistema non permette di effettuare l'upload e restituisce il seguente messaggio di errore: "Contenuto del Pdf non corrispondente".

Per non incorrere nel suddetto errore, l'utente può salvare il file pdf scaricato sul proprio hard disk, aprirlo per leggere il contenuto, ma non deve effettuare nessuna operazione di salvataggio. Tale operazione, anche se non c'è stata alcuna modifica, modifica il file inserendo una nuova informazione (la data di salvataggio). Il file, quindi, risulta modificato ed il sistema non lo riconosce come l'originario.

La fase successiva consiste nel firmare digitalmente il file esclusivamente in formato "CADES - p7m", una sorta di "busta da lettera" crittografica ed autenticata, il cui contenuto rimane invariato.

La firma in modalità "PADES pdf" modifica il file, per inserire al suo interno la firma digitale, ed il sistema non lo riconosce come l'originario.

Di seguito si elencano ulteriori accorgimenti per evitare errori in fase di upload dei file pdf firmati digitalmente in formato "CADES - p7m":

1. ogni volta che viene scaricato il file il suo contenuto cambia, poiché cambia il "timestamp" al suo interno. Può capitare che alcuni utenti, dopo aver scaricato il file, ne facciano firmare una versione e successivamente ne scarichino un'altra (all'apparenza identica, ma di fatto contenente un "timestamp" diverso). In questo caso il file che è firmato non corrisponde all'ultimo file generato sul server. L'indicazione, quindi, è di non effettuare ulteriori download sino a quando non si sia effettuato l'upload del file firmato a meno che non siano state apportate modifiche nelle maschere di acquisizione dei dati;
2. qualora si utilizzi il tool di firma "Namirial FirmaCerta" assicurarsi che la configurazione della "Stamping Authority" non inserisca nel cosiddetto "imbustamento" .p7m l'hash del documento da firmare, che viene invece verificato dai nostri sistemi sul contenuto effettivo.

5. Compilazione file CSV

Al fine di presentare l'istanza, è richiesto anche il caricamento di tre file CSV, denominati:

- CSV_pb_CUdD;
- CSV_pb_CCSUdD+CT;
- CSV_Dichiarazioni CC.

Di seguito si forniscono maggiori dettagli circa i criteri di compilazione di tali file.

5.1 CSV_pb_CUdD

Il file CSV_pb_CUdD, come descritto al par. [4.2](#), è composto delle seguenti voci:

- **Anno di riferimento (competenza, numerico 4 caratteri "aaaa")**, inserire l'anno di competenza a cui si riferiscono le partite fisiche oggetto della richiesta di compensazione, compreso tra il 2014 e il 2021 in sede di prima istanza;
- **City gate (alfanumerico)**, inserire il codice identificativo del city gate;
- **PDR (numerico 14 caratteri)**, inserire il codice identificativo del punto di riconsegna;
- **P.iva distributore (alfanumerico)**, inserire la P.iva del distributore di riferimento cui il medesimo punto di prelievo risulta essere connesso;
- **Ragione sociale distributore (alfanumerico)**, inserire la Ragione sociale del distributore di riferimento;
- **Ragione sociale della controparte commerciale (eventuale, alfanumerico)**, inserire la sola Ragione sociale dell'Utente nel caso in cui questo operi esclusivamente in qualità di controparte commerciale nei confronti dei clienti finali; nel caso in cui non operi anche in qualità di controparte commerciale, o nel caso in cui, benché operi in qualità di controparte commerciale, serva altre controparti commerciali, inserire anche la Ragione sociale delle controparti commerciali rappresentate;
- **P.IVA della controparte commerciale (eventuale, alfanumerico)**, inserire la sola P.iva dell'Utente nel caso in cui questo operi esclusivamente in qualità di controparte commerciale nei confronti dei clienti finali; nel caso in cui non operi anche in qualità di controparte commerciale, o nel caso in cui, benché operi in qualità di controparte commerciale, serva altre controparti commerciali, inserire anche la P.iva delle controparti commerciali rappresentate;
- **Nr fattura (alfanumerico)**, inserire il numero della fattura relativa alle partite fisiche oggetto dell'istanza;
- **Data fatturazione (data "gg/mm/aaaa")**, inserire la data di emissione della fattura oggetto dell'istanza;

- **Data scadenza fattura (data "gg/mm/aaaa")**, inserire la data di scadenza della fattura oggetto dell'istanza, che dovrà essere successiva al 1° gennaio 2019;
- **Data accoglimento esercizio prescrizione (data "gg/mm/aaaa")**, inserire la data in cui è stata accolta l'eccezione di prescrizione, che coincide con la data di emissione della fattura che restituisce gli importi prescritti (data ricompresa tra il 2018 ed il 2023);
- **Tipologia contrattuale (alfanumerico)**, inserire la tipologia di cui all'art. 2, comma 3, lettere a), e b), c) e d) del TIVG. Inserire uno dei valori, secondo la seguente legenda:

a	"punto di riconsegna nella titolarità di un cliente domestico"
b	"punto di riconsegna relativo a un condominio con uso domestico"
c	"punto di riconsegna nella titolarità di un'utenza relativa ad attività di servizio pubblico"
d	"punto di riconsegna per usi diversi"

- **PfCF (Smc, numerico)**, inserire le partite fisiche, in Smc, corrispondenti a quelle oggetto di prescrizione da parte del cliente finale nei confronti del proprio venditore;
- **PfID (Smc, numerico)**, inserire le partite fisiche, in Smc, corrispondenti alle differenze fra i prelievi del PdR ricalcolati dall'impresa di distribuzione a seguito del nuovo dato di misura o rettifica e quelli precedentemente comunicati.

Per tutte le voci indicate valgono i seguenti parametri: separatore decimali = "."; separatore di campo = ","; terminatori di riga=Carriage Return + Line Feed (CR+LF).

5.2 CSV_pb_CCSUdD+CT

Il file CSV_pb_CCSUdD+CT, come descritto al par. 4.2, è composto delle seguenti voci:

- **City gate (alfanumerico)**, inserire il codice identificativo del city gate;
- **UdB di riferimento (alfanumerico)**, inserire la partita IVA del proprio utente del bilanciamento;
- **Impresa di trasporto competente (numerico da "1" a "7")**, inserire valore numerico da "1" a "7", secondo la seguente legenda:

1	METANODOTTO ALPINO SRL
2	SNAM RETE GAS S.P.A.
3	SOCIETÀ GASDOTTI ITALIA S.P.A.
4	RETRAGAS SRL
5	CONSORZIO DELLA MEDIA VALTELLINA PER IL TRASPORTO DEL GAS
6	NETENERGY SERVICE SRL
7	ENERGIE RETE GAS SRL

- **Anno di competenza (numerico 4 caratteri "aaaa")**, nel caso in cui, per effetto del ricalcolo, il richiedente abbia sostenuto l'applicazione di corrispettivi di scostamento da parte del proprio UdB, inserire l'anno di competenza a cui si riferiscono le partite fisiche oggetto della massima differenza giornaliera fra il prelievo ricalcolato, oggetto di prescrizione, e quello inizialmente attribuito. Valorizzato a partire dall'anno 2020 (pertanto, non inserire anni di competenza antecedenti);
- **Mese di competenza (numerico da "1" a "12")**, nel caso in cui, per effetto del ricalcolo, il richiedente abbia sostenuto l'applicazione di corrispettivi di scostamento da parte del proprio UdB, inserire il mese di competenza a cui si riferiscono le partite fisiche oggetto della massima differenza giornaliera fra il

prelievo ricalcolato, oggetto di prescrizione, e quello inizialmente attribuito. Valorizzato per competenze a partire dal 1° gennaio 2020;

- **Conguaglio dei corrispettivi di capacità di trasporto (CT, *numerico*)**, inserire, *in €*, il conguaglio dei corrispettivi di capacità di trasporto ove rideterminati in sede di aggiustamento.

In funzione della riforma dei processi di conferimento della capacità ai punti di uscita e riconsegna della rete di trasporto, tale campo deve essere:

- posto pari a "ZERO" per competenze precedenti al 1° ottobre 2023;
- valorizzato per competenze dal 1° ottobre 2023;

- **Delta max giornaliero (Smc, *numerico*)**, nel caso in cui, per effetto del ricalcolo, il richiedente abbia sostenuto l'applicazione di corrispettivi di scostamento da parte del proprio UdB, inserire, *in Smc*, la massima differenza giornaliera fra il prelievo ricalcolato, oggetto di prescrizione, e quello inizialmente attribuito.

In funzione della riforma dei processi di conferimento della capacità ai punti di uscita e riconsegna della rete di trasporto, tale campo deve essere:

- posto pari a "ZERO" per competenze successive al 1° ottobre 2023;
- valorizzato per competenze antecedenti il 1° ottobre 2023;

- **Corrispettivo UdB (*numerico*)**, inserire, *in €*, nel caso in cui il richiedente abbia sostenuto l'applicazione di corrispettivi di scostamento da parte del proprio UdB, il corrispettivo applicato da UdB a UdB per effetto del ricalcolo.

In funzione della riforma dei processi di conferimento della capacità ai punti di uscita e riconsegna della rete di trasporto, tale campo deve essere:

- posto pari a "ZERO" per competenze successive al 1° ottobre 2023;
- valorizzato per competenze antecedenti il 1° ottobre 2023.

Ai fini della determinazione del termine CCS_{UdB} dell'ammontare della compensazione relativo al conguaglio dei corrispettivi di scostamento, la CSEA, una volta acquisite le informazioni da parte dell'utente richiedente, dovrà richiedere all'impresa di trasporto competente la comunicazione del corrispettivo di scostamento eventualmente applicato all'UdB in esito al ricalcolo (per ciascun city gate, ciascun mese di competenza e ciascun UdB), nonché del corrispettivo di scostamento unitario.

Per tutte le voci indicate valgono i seguenti parametri: separatore decimali = "."; separatore di campo = ","; terminatori di riga=Carriage Return + Line Feed (CR+LF).

5.3 CSV_dichiarazioniCC

Il file CSV_dichiarazioniCC, come descritto al par. [4.4](#), è composto delle seguenti voci:

- **Dichiarante (*campo alfanumerico, obbligatorio*)**;
- **C.F. dichiarante (*campo alfanumerico composto da 16 caratteri, obbligatorio*)**;
- **Nato a (*campo alfanumerico, obbligatorio*)**;
- **Data nascita (*campo data, obbligatorio*)**;
- **Residente a (*campo alfanumerico, obbligatorio*)**;
- **Via (*campo alfanumerico, obbligatorio*)**;
- **N civ (*campo alfanumerico, obbligatorio*)**;
- **E-mail (*campo alfanumerico, obbligatorio*)**;
- **Ragione sociale (*campo alfanumerico, obbligatorio*)**;
- **Sede legale (*campo alfanumerico, obbligatorio*)**;
- **Via (*campo alfanumerico, obbligatorio*)**;
- **N civ. (*campo alfanumerico, obbligatorio*)**;
- **P.Iva (*campo alfanumerico, obbligatorio*)**;

- Pec (*campo alfanumerico, obbligatorio*).

Per tutte le voci indicate valgono i seguenti parametri: separatore decimali = “.”; separatore di campo = “;”;
terminatori di riga=Carriage Return + Line Feed (CR+LF).