

Riunione del 26 settembre 2024

270230100 – Aggiornamento Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2024-2026 e Piano Biennale degli acquisti di beni e servizi 2023-2024

1. Aggiornamento Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2024-2026

Con delibera n. 72/2024/DAF del 25 marzo 2024, il Comitato di gestione ha approvato il *“Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2024-2026 ai sensi dell’art. 37 del Codice dei contratti pubblici”*. Tale Programma, adottato in attuazione di quanto previsto dall’articolo 37, comma 1 e seguenti, nonché dalle disposizioni di cui agli articoli 6 e 7 dell’Allegato I.5 (*“Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo”*) del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (*“Nuovo Codice dei contratti pubblici”* o *“Codice”*) indica gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di 140.000 euro al netto dell’IVA, di cui all’art. 50, comma 1, lett. b), del Codice medesimo, ed è redatto ogni anno, scorrendo l’annualità pregressa e aggiornando i programmi precedentemente approvati, senza dare evidenza degli acquisti di beni e servizi per i quali sia stata già avviata la procedura di affidamento.

Con la stessa delibera n. 72/2024/DAF, il Comitato di gestione ha dato mandato al Referente della Programmazione triennale, Dott. Fabrizio Matranga, Direttore della Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo, a provvedere all’adempimento degli specifici obblighi di pubblicazione e comunicazione previsti dalla citata normativa in relazione al Programma triennale medesimo, nonché delega al Direttore generale all’avvio delle procedure previste per il 2024, alla nomina dei RUP e all’individuazione e nomina delle commissioni giudicatrici nel rispetto dell’art. 93 del Codice dei contratti pubblici, nonché della disciplina vigente in materia di contrattualistica pubblica, con esclusivo riferimento agli acquisti indicati nella tabella allegata alla proposta (Codice 270130500) di cui all’o.d.g. della riunione del Comitato di gestione n. 13 del 25 marzo 2024.

Ciò premesso, il citato Allegato I.5 del Codice dei contratti pubblici – recante la disciplina di attuazione dell’articolo 37, comma 6, del Codice – prevede all’articolo 7, comma 8, che i programmi triennali sono modificabili nel corso dell’anno, previa apposita approvazione dell’organo competente. A riguardo, si rileva l’esigenza di apportare alcune modifiche relativamente alla procedura di affidamento avente ad oggetto il *“servizio di payroll e consulenza del lavoro”*.

Per l’affidamento di tale servizio, nella scheda H del Programma triennale degli acquisti, è stato previsto l’avvio di una gara a rilevanza comunitaria ai sensi dell’art.

71 del Nuovo Codice dei contratti pubblici (lotto unico), per un importo di euro 450.000 oltre IVA e una durata di 36 mesi.

A seguito di un'attenta e approfondita indagine di mercato, è emerso che si rende necessario modificare il servizio in parola al fine di: **(i)** modificare la denominazione dell'acquisto ("Servizio di *payroll*, consulenza del lavoro e *software* per la gestione di presenze e moduli complementari") in modo da valorizzare la componente *software* per la gestione delle presenze che è parte rilevante dell'affidamento; e **(ii)** prevedere la suddivisione dell'acquisto in due lotti funzionali. A tale ultimo riguardo si rileva che la previsione di due lotti funzionali, oltre ad agevolare la gestione delle attività da parte della CSEA, favorisce la partecipazione di più operatori economici alla procedura di affidamento dei servizi in questione, i quali sono identificati da diversi codici "CPV" riconducibili ad aree merceologiche distinte (CPV 79631000-6 per il Lotto 1 e CPV 72268000-1 per il Lotto 2).

In virtù delle sopra menzionate variazioni, limitatamente alla sezione relativa ai servizi in questione, si pone l'esigenza di adeguare il Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2024-2026 nonché la tabella allegata alla delibera n. 72/2024/DAF sopra citata, come indicato nella tabella n. 1; si rappresenta che sia l'importo inizialmente previsto di euro 450.000 oltre IVA, sia la durata di 36 mesi, non sono oggetto di variazione.

TABELLA N. 1

UNITÀ ORGANIZZATIVA RICHIEDENTE	LOTTO FUNZIONALE	OGGETTO DELL'ACQUISTO	DURATA (ESPRESSA IN MESI)	PERIODO PREVISTO PUBBLICAZIONE GARA	IMPORTO ESCLUSA IVA (ESPRESSO IN EURO)	RUP	PROCEDURA DI ACQUISTO
DPS	SI	SERVIZI DI <i>PAYROLL</i> , CONSULENZA DEL LAVORO E <i>SOFTWARE</i> PER LA GESTIONE DI PRESENZE E MODULI COMPLEMENTARI	36	NOVEMBRE 2024	450.000	CRISTINA TERRACCIANO	GARA A RILEVANZA COMUNITARIA (AI SENSI DELL'ART. 71, DEL D. LGS. N. 36/2023)

2. Aggiornamento Piano biennale acquisti di beni e servizi 2023-2024

Con delibera n. 60/2023/DAF del 27 marzo 2023, il Comitato di gestione ha approvato, ai sensi dell'articolo 21, comma 1, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ("*Vecchio Codice dei contratti pubblici*"), il Piano biennale degli acquisti di beni e servizi 2023-2024, successivamente aggiornato con delibera n. 200/2023/DAF del 26 luglio 2023.

Nella scheda B del suddetto Piano, relativamente alla procedura di affidamento avente ad oggetto i servizi di “*Facility Management*”, è stata prevista l’adesione alla Convenzione Consip “FM4” per un importo complessivo di euro 1.545.171 oltre IVA e una durata di 72 mesi, come indicato nella tabella n. 2.

TABELLA N. 2

UNITÀ ORGANIZZATIVA RICHIEDENTE	OGGETTO DELL'ACQUISTO	DURATA (ESPRESSA IN MESI)	PERIODO DI AVVIO DELLA PROCEDURA	IMPORTO ESCLUSA IVA (ESPRESSO IN EURO)	RUP	PROCEDURA
DPS	<i>FACILITY MANAGEMENT</i> di cui:	72	LUGLIO 2023*	1.545.171	CRISTINA TERRACCIANO	ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP
<i>PUNTO A)</i>	<i>Reception</i>	64		800.000		
<i>PUNTO B)</i>	<i>Pulizia</i>	72		418.654		
<i>PUNTO C)</i>	<i>Manutenzione impianti</i>	72		179.508		
<i>PUNTO D)</i>	<i>Facchinaggio</i>	72		48.649		
<i>PUNTO E)</i>	<i>Servizi Extra-canone</i>	3		49.180		
<i>PUNTO F)</i>	<i>Smaltimento rifiuti</i>	72		49.180		

* L’adesione alla Convenzione Consip “FM4” è stata formalizzata in data 5 luglio 2023.

A seguito della sottoscrizione del contratto di locazione della nuova sede istituzionale della CSEA, sita in via Barberini, n. 11 (Roma), i servizi attualmente inclusi nella Convenzione Consip FM4 “*Facility Management*” sopra menzionata potranno essere trasferiti presso la nuova sede istituzionale alla data di consegna prevista per il 31 marzo 2025, in considerazione della vigenza della Convenzione e della invarianza del Municipio di appartenenza della sede istituzionale.

Il trasferimento di tali servizi sulla nuova sede è necessario, oltre che opportuno, in quanto, con l’adesione alla Convenzione Consip, l’Ente ha l’opportunità di garantire, con un unico affidamento, tutti i servizi di “*Facility Management*” del nuovo immobile, con un notevole risparmio di tempi ed *effort* interni che sarebbero necessari per l’espletamento delle relative procedure di affidamento, con evidenti ricadute anche sui tempi di trasferimento degli uffici nella nuova sede istituzionale, vista anche la natura dei servizi in questione.

Il trasferimento dei servizi in Convenzione comporterà una significativa variazione dell’importo totale dell’affidamento dovuta alle caratteristiche della nuova sede istituzionale della CSEA, con particolare riferimento alla disposizione degli uffici su quattro piani (anziché su un unico piano) e al notevole incremento della metratura dell’immobile pari complessivamente a mq 2.424, rispetto ai circa mq 1.200 della sede attuale di Piazza Augusto Imperatore, nonché al notevole aumento delle

superfici vetrate, anche interne. Dette caratteristiche della sede di via Barberini determinano la necessità di incrementare le ore del personale di *reception*, quelle dedicate alla pulizia, oltre che la fornitura del materiale igienico (detergenti liquidi per le mani, carta igienica, asciugamani usa e getta, etc.). Sono stati, altresì, considerati e previsti gli importi delle pulizie di sgrasso della sede di Piazza Augusto Imperatore necessarie in fase di rilascio dell'immobile nonché della sede di Via Barberini all'atto dell'immissione nel possesso dell'immobile. È stata, inoltre, prevista la pulizia delle vetrate del 7° piano di via Barberini, non raggiungibili dall'interno dell'immobile, mediante modalità di edilizia acrobatica, più onerosa di quella ordinaria.

È stato incrementato l'importo per la manutenzione ordinaria degli impianti, dovuta al rilevante incremento degli impianti medesimi (es. videosorveglianza, antincendio, riscaldamento, raffrescamento, etc.) di pertinenza e al previsto incremento degli interventi di minuta manutenzione edile.

Si segnala che, *una tantum*, l'importo relativo alla manutenzione impianti comprende, altresì, i lavori di realizzazione degli impianti di cablaggio strutturato, videosorveglianza e rilevazione fumi che, da contratto di locazione, sono a carico della CSEA e che, essendo inclusi nella Convenzione Consip, sono stati oggetto di richiesta di specifico preventivo di realizzazione al fornitore, in un'ottica di economicità e efficienza delle attività propedeutiche all'ingresso della CSEA nella nuova sede istituzionale.

Viene, altresì, previsto l'importo destinato al trasloco di arredi e attrezzature dalla sede di Piazza Augusto Imperatore 32 alla nuova sede di via Barberini 11, che è stato determinato a seguito di accurato sopralluogo del fornitore Consip sia sulla sede attuale sia sulla nuova sede e comprende i costi per smontaggio, imballaggio, movimentazione dei carichi, trasporto, montaggio, sistemazione, occupazione del suolo pubblico, eventuale trasporto a discarica o magazzino, etc.

Ciò premesso, si rileva che il trasferimento dei servizi di "*Facility Management*" nella nuova sede istituzionale rende necessario un adeguamento del Piano biennale degli acquisti di beni e servizi 2023-2024 e, nello specifico, la variazione dell'importo complessivo da euro 1.545.171, oltre IVA, ad euro 2.505.009, oltre IVA, con un incremento di euro 959.838, oltre IVA riferito ai servizi di *reception*, pulizia, manutenzione impianti e trasloco, come indicato nella sottostante tabella n. 3. La durata dell'affidamento rimane invariata in 72 mesi decorrente dal 1° agosto 2023.

TABELLA N. 3

UNITÀ ORGANIZZATIVA RICHIEDENTE	OGGETTO DELL'ACQUISTO	DURATA (ESPRESSA IN MESI)	PERIODO DI AVVIO DELLA PROCEDURA	IMPORTO ESCLUSA IVA (ESPRESSO IN EURO)	RUP	PROCEDURA
DPS	FACILITY MANAGEMENT di cui:	72	LUGLIO 2023	2.505.009	CRISTINA TERRACCIANO	ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP
<i>PUNTO A)</i>	<i>Reception</i>	<i>64</i>		<i>937.000</i>		
<i>PUNTO B)</i>	<i>Pulizia</i>	<i>72</i>		<i>736.000</i>		
<i>PUNTO C)</i>	<i>Manutenzione impianti</i>	<i>72</i>		<i>564.000</i>		
<i>PUNTO D)</i>	<i>Facchinaggio</i>	<i>72</i>		<i>48.649</i>		
<i>PUNTO E)</i>	<i>Servizi Extra-canone</i>	<i>72</i>		<i>49.180</i>		
<i>PUNTO F)</i>	<i>Smaltimento rifiuti</i>	<i>72</i>		<i>49.180</i>		
<i>PUNTO G)</i>	<i>Trasloco</i>	<i>72</i>		<i>121.000</i>		

Infine, coerentemente con il vigente sistema di deleghe e in continuità con quanto disposto con le citate delibere di approvazione rispettivamente, del Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2024-2026 (n. 72/2024/DAF del 25 marzo 2024) e del Piano Biennale degli acquisti di beni e servizi 2023-2024 (n. 60/2023/DAF del 27 marzo 2023, come modificata con delibera n. 200/2023/DAF del 26 luglio 2023), si ritiene opportuno confermare la delega al Direttore generale, in relazione alle procedure ivi indicate, altresì al compimento, ove necessario, degli atti relativi alla nomina del RUP e all'individuazione e nomina delle commissioni giudicatrici, nel rispetto della disciplina vigente nonché della regolamentazione interna adottata dalla CSEA in materia di contrattualistica pubblica nonché il mandato conferito al Referente della Programmazione triennale, Dott. Fabrizio Matranga, a provvedere all'adempimento degli specifici obblighi di pubblicazione e comunicazione previsti dalla normativa in materia relativamente alle modifiche apportate ai suddetti atti di programmazione.

Proposta

Per quanto premesso, si propone al Comitato di gestione di:

1. Approvare la modifica, ai sensi dell'articolo 37 e dell'articolo 7, comma 8, dell'Allegato I.5 del Nuovo Codice dei contratti pubblici, nei termini e secondo le modalità sopra indicati:
 - a. del "Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2024-2026" e, in particolare, delle Schede G, H, I allegate alla presente proposta, nonché della tabella allegata alla proposta (Codice 270130500) di cui

all’o.d.g. della riunione del Comitato di gestione n. 13 del 25 marzo 2024, approvando l’adeguamento del “Servizio di *payroll* e consulenza del lavoro”, in relazione ai seguenti aspetti:

- modifica della denominazione dell’acquisto, valorizzando i servizi di fornitura del *software* da utilizzare per la gestione delle presenze e delle attività complementari (“Servizio di *payroll*, consulenza del lavoro e *software* per la gestione di presenze e moduli complementari”);
 - suddivisione dell’acquisto in parola in due lotti funzionali identificati da diversi codici “CPV” riconducibili ad aree merceologiche distinte (CPV 79631000-6 per il Lotto 1 e CPV 72268000-1 per il Lotto 2);
- b. del “*Piano biennale degli acquisti di beni e servizi 2023-2024*” e, in particolare, delle Schede A, B, C allegate alla presente proposta, approvando la variazione dell’importo complessivo dei servizi di “*Facility Management*” di cui alla Convenzione Consip “FM4” da euro 1.545.171 oltre IVA ad euro 2.505.009 oltre IVA, con un incremento di euro 959.838 oltre IVA;
2. confermare la delega al Direttore generale, in relazione alle procedure indicate nella presente proposta, altresì al compimento, ove necessario, degli atti relativi alla nomina del RUP e all’individuazione e nomina delle commissioni giudicatrici, nel rispetto della disciplina vigente nonché della regolamentazione interna adottata dalla CSEA in materia di contrattualistica pubblica;
3. confermare il mandato conferito al Referente della Programmazione triennale, Dott. Fabrizio Matranga, a provvedere all’adempimento degli specifici obblighi di pubblicazione e comunicazione previsti dalla normativa in materia relativamente alle modifiche apportate ai suddetti atti di programmazione.

Il Direttore DAF
Fabrizio Matranga

Il Direttore DLC
Alessandra Le Pera

Il Direttore generale
Bernardo Pizzetti
FIRMATO DIGITALMENTE