



## **DISCIPLINARE DI GARA**

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI *PAYROLL*, CONSULENZA  
DEL LAVORO E *SOFTWARE* GESTIONE PRESENZE E MODULI  
COMPLEMENTARI – DISTINTO IN DUE LOTTI**

**CIG LOTTO 1 B48AFCE712**

**CIG LOTTO 2 B48AFCF7E5**

# Sommario

|   |           |
|---|-----------|
| <b>PREMESSA</b> .....   | <b>3</b>  |
| <b>1. PIATTAFORMA TELEMATICA</b> .....  | <b>3</b>  |
| 1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE .....   | 3         |
| 1.2 DOTAZIONI TECNICHE .....  | 5         |
| <b>2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI</b> .....   | <b>6</b>  |
| 2.1 DOCUMENTI DI GARA .....   | 6         |
| 2.2 CHIARIMENTI .....   | 7         |
| 2.3 COMUNICAZIONI.....  | 7         |
| <b>3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI</b> .....   | <b>8</b>  |
| 3.1 DURATA .....  | 10        |
| 3.2 REVISIONE DEI PREZZI.....   | 11        |
| 3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....   | 11        |
| <b>4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</b> .....  | <b>11</b> |
| <b>5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE</b> .....  | <b>12</b> |
| <b>6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA</b> .....   | <b>13</b> |
| 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE .....   | 13        |
| 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA .....   | 14        |
| 6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE .....   | 14        |
| 6.4 REQUISITI IN CASO DI PARTECIPAZIONE A PIU' LOTTI.....   | 14        |
| 6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGR. TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE .....  | 15        |
| 6.6 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.....  | 16        |
| <b>7. AVVALIMENTO</b> .....   | <b>16</b> |
| <b>8. SUBAPPALTO</b> .....  | <b>17</b> |
| <b>9. GARANZIA PROVVISORIA</b> .....  | <b>17</b> |
| <b>10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC</b> .....  | <b>19</b> |
| <b>11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA</b> .....  | <b>20</b> |
| 11.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....   | 21        |
| <b>12. SOCCORSO ISTRUTTORIO</b> .....   | <b>22</b> |
| <b>13. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b> .....  | <b>23</b> |
| 13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA .....   | 24        |
| 13.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14 ..... | 26        |
| 13.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO .....  | 27        |
| 13.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO .....  | 27        |
| 13.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI .....  | 27        |
| <b>14. OFFERTA TECNICA</b> .....  | <b>29</b> |
| <b>15. OFFERTA ECONOMICA</b> .....  | <b>29</b> |
| <b>16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE – LOTTO 1</b> .....   | <b>30</b> |
| 16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....  | 30        |
| 16.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA .....  | 32        |
| 16.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO .....   | 33        |
| 16.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....  | 33        |
| <b>17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE – LOTTO 2</b> .....   | <b>34</b> |
| 17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....  | 34        |
| 17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA .....  | 36        |
| 17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO .....   | 36        |
| 17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....  | 37        |
| <b>18. COMMISSIONE GIUDICATRICE</b> .....   | <b>37</b> |
| <b>19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA</b> .....   | <b>37</b> |
| <b>20. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b> .....   | <b>38</b> |
| <b>21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE</b> .....   | <b>38</b> |
| <b>22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE</b> .....   | <b>39</b> |
| <b>23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO</b> .....  | <b>40</b> |
| <b>24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI</b> .....   | <b>41</b> |
| <b>25. CODICE DI COMPORTAMENTO</b> .....  | <b>42</b> |
| <b>26. ACCESSO AGLI ATTI</b> .....  | <b>42</b> |
| <b>27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE</b> .....   | <b>42</b> |
| <b>28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b> .....   | <b>42</b> |

## PREMESSA

Con Determina n. 99 del 29.11.2024 prot. CSEA n. Reg. Int. 2024-0000752-I, successiva alla delibera n. 72/2024/DAF del 25.03.2024 del Comitato di gestione di approvazione del *“Programma triennale degli acquisti di beni e servizi della CSEA per il triennio 2024-2026”*, così come aggiornato con successiva delibera n. 260/2024/DAF del 26.09.2024, la Cassa per i Servizi Energetici e Ambientali (di seguito: CSEA o *“Stazione Appaltante”*) ha avviato la procedura per l’affidamento dei servizi di *payroll*, consulenza del lavoro e *software* gestione presenze e moduli complementari.

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 71 e 108 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici (di seguito anche Codice).

La durata del procedimento è prevista pari a 5 mesi dalla pubblicazione del Bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all’art. 1, commi 4 e 5, dell’allegato I.3 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è Roma – codice NUTS: ITI43.

Di seguito il dettaglio dei lotti di fornitura:

- **Lotto 1: CIG B48AFCE712:**
  - CPV: 79631000 – 6 (Servizi di personale e foglio paga) – Prestazione Principale P
  - CPV: 792111110 – 0 (Servizi di gestione retribuzioni) – Prestazione Principale P
  - CPV: 79414000 – 9 (Servizi di consulenza di gestione delle risorse umane) – Prestazione Secondaria S2
- **Lotto 2: CIG B48AFCF7E5:**
  - CPV: 72268000 – 1 (Servizi di fornitura *software*) – Prestazione Principale P
  - CPV: 7223000 – 6 (Servizi di sviluppo di *software* personalizzati) – Prestazione Principale P

**CUI: S80198650584202400006**

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell’art. 15 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, è l’Avv. Cristina Terracciano.

## 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

### 1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Ai sensi dell’art. 25 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (nel seguito anche *“Codice dei Contratti Pubblici”* o *“Codice”*), la presente procedura viene condotta esclusivamente mediante l’ausilio della piattaforma "Portale Appalti" (di seguito anche *“Piattaforma”* o *“Portale”*) raggiungibile all’indirizzo <https://appalti.csea.it/PortaleAppalti/>.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - *electronic IDentification Authentication and Signature*), del D. Lgs. 82/2005 (Codice dell’amministrazione digitale), del D. Lgs. 36/2023 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021 e delle Linee guida dell’AgID.

L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’art. 1176, co. 2, del Codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli Operatori Economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'art. 1375 del Codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'art. 1175 del Codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità: nessun corrispettivo è dovuto dall'Operatore Economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati e documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'Operatore Economico, derivanti da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo Operatore Economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'Operatore Economico in maniera non conforme al presente Disciplinare di gara e a quanto previsto nel Documento denominato "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti*", presente nella sezione "Accesso area riservata".

La presentazione da parte dell'Operatore Economico di tutta la documentazione necessaria ai fini della partecipazione ed in particolare dei documenti che compongono l'"Offerta", è a totale ed esclusivo rischio dell'Operatore stesso. Egli si assume pertanto qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della sopra richiamata documentazione, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della CSEA ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'Offerta non pervenga entro i termini perentori previsti,

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e/o la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, del caso, di disporre la prosecuzione della gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina:

<https://www.csea.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori/atti-relativi-alle-singole-procedure-di-affidamento/gare-a-procedura-aperta-di-rilevanza-comunitaria/>, dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'Operatore Economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'Operatore Economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

In particolare, l'ora e la data esatta di ricezione dell'"Offerta" sono stabilite in base all'orario della Piattaforma.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o *standard* superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'Operatore Economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Ai fini della presentazione della "Offerta" gli Operatori Economici dovranno:

- accedere e registrarsi alla Piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione *online* dell'Operatore Economico. Ai fini della registrazione gli Operatori Economici in possesso dei requisiti richiesti dal presente Disciplinare dovranno collegarsi al sito <https://appalti.csea.it/PortaleAppalti/>, attivando la funzione "Registrati" seguendo le istruzioni fornite all'interno del documento "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti*" presente nella sezione "*Accesso area riservata*". Qualora si fosse già in possesso di credenziali di accesso valide, non sarà necessario ripetere il processo di registrazione. La registrazione alla Piattaforma deve essere richiesta unicamente dal Legale Rappresentante dell'Operatore Economico o da suo procuratore o altro soggetto delegato. L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio alla Piattaforma, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi. L'*account* creato in sede di Registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'Operatore Economico, con la Registrazione e con la successiva presentazione della "Offerta", dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno della Piattaforma dall'*account* riconducibile al Concorrente medesimo; ogni azione inerente all'*account* sulla Piattaforma si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'Operatore Economico registrato;
- accedere al Portale Appalti (con le credenziali ottenute con le modalità sopra indicate) e individuare la procedura di affidamento di interesse all'interno della sezione "*Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura – gare e procedure in corso*", scorrere la pagina fino ad individuare la procedura di interesse, quindi cliccare su "*Visualizza scheda*" e seguire le indicazioni della Piattaforma;
- prendere visione delle istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nella "*Guida alla presentazione di un'offerta telematica*" (disponibile sulla Piattaforma nella sezione "ISTRUZIONI E MANUALI").

L'accesso, l'utilizzo della Piattaforma e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e nella "*Guida alla presentazione di un'offerta telematica*", nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Portale o le comunicazioni attraverso la Piattaforma.

Oltre a quanto previsto nel presente Disciplinare di gara, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti sulla Piattaforma, nelle pagine relative alla presente procedura <http://appalti.csea.it>.

## 1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni Operatore Economico deve, a propria cura, spesa e responsabilità:

- a) disporre almeno di un *personal computer* conforme agli *standard* aggiornati di mercato, con connessione *Internet* e dotato di un comune *browser* idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma; in particolare la postazione di lavoro dovrà essere dotata dei requisiti minimi reperibili nel documento “*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'area riservata del Portale Appalti*”, disponibile sul Portale Appalti, sezione Informazioni, accesso area riservata;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'art. 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento *eIDAS*;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli artt. 6-*bis* e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'Operatore Economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento *eIDAS*;
- d) avere da parte del Legale Rappresentante dell'Operatore Economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

\*\*\*

Per ulteriori informazioni ed approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento si prega di contattare CSEA al seguente indirizzo [appalti@pec.csea.it](mailto:appalti@pec.csea.it).

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) (il presente) Disciplinare di gara e seguenti allegati:
  - a) Allegato 1 – Domanda di partecipazione ed eventuale procura
  - b) Allegato 2 – Ulteriori dichiarazioni a corredo della documentazione di gara
  - c) Allegato 3 – Patto d'integrità
  - d) Allegato 4 – Schema di contratto
  - e) Allegato 5 – Schema di offerta tecnica

- 3) Capitolato tecnico d'appalto – Lotto 1
- 4) Capitolato tecnico d'appalto – Lotto 2

\*\*\*

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo sulla Piattaforma <https://appalti.csea.it/PortaleAppalti/>.

## 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti in merito alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **10 (dieci) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, attraverso la sezione della Piattaforma, previa registrazione alla stessa, utilizzando l'apposita funzione presente nella scheda di dettaglio della procedura di affidamento. Solo in caso di indisponibilità della piattaforma telematica, si potrà procedere all'invio delle richieste di chiarimento tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: [appalti@pec.csea.it](mailto:appalti@pec.csea.it).

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **6 (sei) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo *internet*: <https://appalti.csea.it/PortaleAppalti/> accedendo alla scheda di dettaglio della procedura.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la CSEA e gli operatori economici sono eseguiti mediante l'utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli artt. *6-bis*, *6-ter*, *6-quater*, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli Operatori Economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento *eIDAS*.

Se l'Operatore Economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la Stazione Appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati artt. *6-bis*, *6-ter*, *6-quater* del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli Operatori Economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, co. 2, lettera b), c) e d) del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici ausiliari.

L'Operatore Economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo l'apposita funzionalità all'interno della Piattaforma. Inoltre, i concorrenti sono tenuti a controllare che le *mail* inviate dal sistema non vengono né respinte, né trattate come *spam* dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto, avente ad oggetto il servizio di *payroll*, consulenza del lavoro e *software* gestione presenze e moduli complementari, è suddiviso nei seguenti lotti:

| Numero Lotto | Oggetto del Lotto  | CIG        | CPV   | Importo a base di gara |
|--------------|--|------------|---|------------------------|
| 1            | Servizi di <i>payroll</i> e consulenza del lavoro  | B48AFCE712 | 79631000 – 6<br>792111110 – 0<br>79414000 – 9 | € 331.000,00           |
| 2            | Servizi di fornitura <i>software</i> gestione presenze (in modalità <i>SaaS</i> ) e moduli complementari | B48AFCF7E5 | 72268000 – 1<br>7223000 – 6                   | € 119.000,00           |

I lotti sono stati individuati utilizzando criteri di natura merceologica, al fine di garantire la massima partecipazione possibile e l'effettiva possibilità di partecipazione da parte delle microimprese, piccole e medie imprese.

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

#### Lotto n. 1 CIG B48AFCE712

|   | Descrizione servizi<br>(cfr. Capitolato Tecnico)        | P (principale)<br>S (secondaria) | Importo      |
|---|---|----------------------------------|--------------|
| 1   | Fase di <i>start-up</i> e <i>phase-out</i>              | P                                | € 10.000,00  |
| 2   | Servizi di <i>payroll</i> - gestione paghe e contributi | P                                | € 150.000,00 |
| 3   | Servizi di consulenza del lavoro e pareristica          | P                                | € 151.000,00 |
| 4   | Servizi di supporto specialistico                       | S                                | € 20.000,00  |
| <b>A) Importo a base di gara</b>  |   |                                  | € 331.000,00 |
| <b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b> |   |                                  | € 0,00       |
| <b>A) + B) Importo complessivo</b>                                      |   |                                  | € 331.000,00 |

L'importo complessivo posto a base di gara è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 200.000,00 (duecentomila/00), ai sensi dell'art. 41, commi 13 e 14, del Codice dei contratti.

Nell'offerta economica l'operatore dovrà indicare, **a pena di esclusione**, i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta, ai sensi dell'art. 108 co. 9 del Codice dei contratti pubblici.

Il contratto collettivo applicato è il “CCNL Studi Professionali”. In caso di applicazione di CCNL diverso da quello indicato, l’operatore economico è tenuto ad inserire la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l’eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL.

Resta ferma la possibilità per gli operatori economici di indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo nazionale da essi applicato il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l’attività oggetto dell’appalto, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quelli indicati dalla Stazione Appaltante.

L’importo degli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze sono pari a € 0, poiché il servizio in oggetto viene eseguito all’esterno dei locali CSEA, attraverso l’utilizzo delle attrezzature di lavoro del Fornitore.

Nella seguente Tabella sono riportati i prezzi unitari a base d’asta e le relative quantità:

| #  | Servizio  | Voce di offerta economica                                | UdM (Unità di Misura) | Prezzo unitario a base di gara | Quantità richiesta stimata         | Prezzo complessivo a base di gara |
|--|---|--|-----------------------|--------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| 1  | Fase di <i>start-up</i> e <i>phase-out</i>              | Prezzo per la fase di <i>start-up</i> e <i>phase-out</i> | A corpo               | € 10.000,00                    | 1                                  | € 10.000,00                       |
| 2  | Servizi di <i>payroll</i> - gestione paghe e contributi | Prezzo mensile per singolo cedolino                      | €/mese/cedolino       | € 34,73                        | 120 cedolini, 36 mesi di Contratto | € 150.000,00                      |
| 3  | Servizi di consulenza del lavoro e pareristica          | Prezzo per singolo quesito                               | A corpo               | € 50.333,33                    | 3 (1 ad anno)                      | € 151.000,00                      |
| 4  | Servizi di supporto specialistico                       | Prezzo per singola giornata di supporto                  | €/gg uomo             | € 1.250                        | 16 giornate                        | € 20.000,00                       |
| <b>Prezzo complessivo a base di gara</b> |   |  |                       |                                |                                    | <b>€ 331.000,00</b>               |

I prezzi unitari offerti non potranno essere superiori, **pena l’esclusione**, ai prezzi unitari posti a base di gara.

Il prezzo complessivo offerto non potrà essere superiore, **pena l’esclusione**, al prezzo complessivo posto a base di gara.

\*\*\*

#### Lotto n. 2 CIG B48AFCF7E5

|   | Descrizione servizi (cfr. Capitolato Tecnico)  | P (principale)<br>S (secondaria) | Importo     |
|---|--|----------------------------------|-------------|
| 1 | Fase di <i>start-up</i> e <i>phase-out</i>   | P                                | € 10.000,00 |
| 2 | Servizi di fornitura <i>software</i> gestione presenze (in modalità <i>SaaS</i> ) e moduli complementari | P                                | € 79.000,00 |
| 3 | Servizi di supporto specialistico  | S                                | € 30.000,00 |

|   |              |
|---|--------------|
| <b>A) Importo a base di gara</b>  | € 119.000,00 |
| <b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b> | € 0,00       |
| <b>A) + B) Importo complessivo</b>                                      | € 119.000,00 |

L'importo complessivo posto a base di gara è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 18.000,00 (diciottomila/00), ai sensi dell'art. 41, commi 13 e 14, del Codice dei contratti.

Nell'offerta economica l'operatore dovrà indicare, **a pena di esclusione**, i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta, ai sensi dell'art. 108 co. 9 del Codice dei contratti pubblici.

Il contratto collettivo applicato è il "CCNL ICT". In caso di applicazione di CCNL diverso da quello indicato, l'operatore economico è tenuto ad inserire la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL.

Resta ferma la possibilità per gli operatori economici di indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo nazionale da essi applicato il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quelli indicati dalla Stazione Appaltante.

L'importo degli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze sono pari a € 0, poiché il servizio in oggetto viene eseguito all'esterno dei locali CSEA, attraverso l'utilizzo delle attrezzature di lavoro del Fornitore.

Nella seguente Tabella sono riportati i prezzi unitari a base d'asta e le relative quantità:

| #  | Servizio   | Voce di offerta economica                                     | UdM (Unità di Misura) | Prezzo unitario a base di gara | Quantità richiesta stimata | Prezzo complessivo a base di gara |
|--|--|---|-----------------------|--------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|
| 1  | Fase di <i>start-up</i> e <i>phase-out</i>   | Prezzo per la fase di <i>start-up</i> e <i>phase-out</i>      | A corpo               | € 10.000,00                    | 1                          | € 10.000,00                       |
| 2  | Servizi di fornitura <i>software</i> gestione presenze (in modalità <i>SaaS</i> ) e moduli complementari | Canone mensile per il <i>software</i> in modalità <b>SaaS</b> | €/mese                | € 2.194,44                     | 36 mesi                    | € 79.000,00                       |
| 3  | Servizi di supporto specialistico  | Prezzo per singola giornata di supporto                       | €/gg uomo             | € 1.000,00                     | 30 giornate                | € 30.000,00                       |
| <b>Prezzo complessivo a base di gara</b> |  |   |                       |                                |                            | <b>€ 119.000,00</b>               |

I prezzi unitari offerti non potranno essere superiori, **pena l'esclusione**, ai prezzi unitari posti a base di gara.

Il prezzo complessivo offerto non potrà essere superiore, **pena l'esclusione**, al prezzo complessivo posto a base di gara.

### 3.1 DURATA

La durata dell'appalto è di **36 (trentasei)** mesi, decorrenti dalla data di avvio dei servizi a regime, coincidente con la data di sottoscrizione del "Verbale di consegna" (cfr. Capitolato Tecnico Lotto 1 e Capitolato Tecnico Lotto 2).

### 3.2 REVISIONE DEI PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale.

### 3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

La CSEA, in casi eccezionali, si riserva la facoltà di modificare la durata del contratto in corso di esecuzione, nella misura di 6 (sei) mesi e per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione Appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste, così come previsto dall'art. 120, comma 9, del Codice. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

## 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli Operatori Economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli Operatori Economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri Operatori Economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di Operatori Economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli Operatori Economici coinvolti i quali possono, **entro 7 giorni**, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2 lettera g) del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può

- indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche da un consorzio di cui all'art. 65, comma 1, lettera b), c), d) del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (di seguito anche FVOE).

**Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'Operatore Economico.**

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al presente articolo 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al presente articolo 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un Operatore Economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. **self cleaning**) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'Operatore Economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'Operatore Economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'art. 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'Operatore Economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'Operatore Economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'Operatore Economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli Operatori Economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità (Allegato 3) e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Piano Nazionale Anticorruzione - PNA 2022 adottato da ANAC con Delibera n. 7 del 17 gennaio 2023 ai sensi dell'art. 83-bis comma 3 del decreto legislativo n. 159/2011.

## **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti, di cui all'art. 100 del Codice

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al Fascicolo virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

L'Operatore Economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### **6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Costituisce requisito di idoneità professionale:

- a) con esclusivo riferimento al Lotto 1, iscrizione al registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto del Lotto 1 della presente procedura di gara ovvero iscrizione all'albo dei Consulenti del lavoro di cui alla Legge n. 12 del 1979;
- b) con esclusivo riferimento al Lotto 2, l'iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività pertinente con quelle oggetto del Lotto 2 della presente procedura di gara.

Per l'Operatore Economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36,

ovvero (con esclusivo riferimento al Lotto 1), dichiarazione di svolgere attività professionale non organizzata in ordini o collegi ai sensi della legge n. 4/2013.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'Operatore Economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, nel FVOE. Gli Operatori Economici stabiliti in altri Stati membri caricano nel FVOE i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

## 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Costituiscono requisiti di capacità economica e finanziaria:

- a) **Fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili (2021-2023) non inferiore a:**
- **per il Lotto 1: € 662.000,00, IVA esclusa;**
  - **per il Lotto 2: € 238.000,00, IVA esclusa.**

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli Operatori Economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

## 6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Costituisce requisito di capacità tecnica e professionale:

- b) **Esecuzione nell'ultimo triennio (2021 - 2023), di almeno tre servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto, con buon esito e senza risoluzione anticipata per fatto imputabile al concorrente, presso enti pubblici e privati, per un importo pari o superiore a:**
- **per il Lotto 1: € 662.000,00, IVA esclusa;**
  - **per il Lotto 2: € 238.000,00, IVA esclusa.**

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

## 6.4 REQUISITI IN CASO DI PARTECIPAZIONE A PIU' LOTTI

Con riferimento ai requisiti di ordine speciale di cui all'articolo 6 del Disciplinare di gara, il concorrente che intenda partecipare a tutti i lotti dovrà possedere i requisiti economici richiesti per la partecipazione al lotto di

valore superiore tra quelli per cui presenta offerta, ciò tenendo conto della forma con la quale il soggetto partecipa (impresa singola, impresa mandataria, impresa mandante, etc.).

Nel caso in cui il concorrente che abbia richiesto di concorrere a tutti i lotti non risulti in possesso dei suddetti requisiti, verrà ammesso a partecipare unicamente al/i lotto/i per i quali possiede i requisiti in ragione del seguente ordine: lotto 1, lotto 2.

Si precisa che il concorrente risultato primo nelle graduatorie relative a più lotti potrà aggiudicarsi solo ed esclusivamente qualora risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione a ciascuno dei predetti lotti. In particolare, relativamente al requisito di fatturato, dovrà risultare in possesso di un importo pari almeno alla somma dei fatturati richiesti per la partecipazione a ciascuno dei lotti per i quali ha formulato la migliore offerta. In difetto sarà escluso dalla/e graduatoria/e sulla base dei seguenti criteri: Lotto 1, Lotto 2.

In caso di partecipazione a più Lotti:

- il concorrente singolo dovrà produrre un solo DGUE, una sola domanda di partecipazione;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari,
  - o nel DGUE sarà specificato il ruolo assunto dalla singola impresa, ove esso sia identico per i diversi Lotti cui si partecipa; in caso contrario dovrà essere indicato il ruolo assunto per un singolo Lotto;
  - o nella domanda di partecipazione, dovrà essere indicata la ripartizione delle attività tra le varie imprese riunite o consorziate per i singoli Lotti; dovrà altresì essere specificato il ruolo assunto per i diversi Lotti, ove lo stesso muti e fermo restando che la compagine resti la stessa.
- in caso di imprese che partecipino ad alcuni lotti come imprese singole e ad altri in RTI e Consorzi ordinari e comunque nel caso di RTI e Consorzi ordinari che mutino la loro composizione, ciascun operatore dovrà inviare una "Offerta" per ciascun lotto a cui intende partecipare in composizione diversa.

#### **6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lettera e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

##### ***Requisiti di idoneità professionale***

I requisiti di cui ai precedenti punti 6.1 lett. a) e 6.1 lett. b) devono essere posseduti:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

##### ***Requisiti di capacità economico-finanziaria***

Il requisito di cui all'articolo 6.2 lett. a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

##### ***Requisiti di capacità tecnico-professionale***

Il requisito di esecuzione negli ultimi tre anni dei servizi analoghi di cui al precedente articolo 6.3 lett. b) deve essere posseduto nella sua interezza dal raggruppamento (nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, sia la mandataria che le mandanti dovranno contribuire al soddisfacimento del requisito).

Fermo restando quanto sopra precisato in merito alle modalità con cui devono essere posseduti i requisiti nell'ambito dei raggruppamenti temporanei, si precisa che la ripartizione delle prestazioni tra le imprese raggruppate è lasciata all'autonomia organizzativa del RTI, ferma restando la coerenza con le capacità da ciascuna impresa raggruppata possedute e richieste ai fini dell'esecuzione delle prestazioni oggetto di gara e la comune responsabilità solidale in ordine all'oggetto dell'appalto complessivamente considerato.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

## 6.6 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lettere b), c) e d) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

### ***Requisiti di idoneità professionale***

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui all'articolo 6.1 lett. a) e b) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

### ***Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale***

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettera b) e c) del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) Codice dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti delle consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## 7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più Operatori Economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'articolo 6 del Disciplinare di Gara e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'art. 372, comma 4, del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'art. 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'art. 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

**Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.**

L'ausiliario deve:

- a. possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 del Disciplinare di gara nonché i requisiti economico-finanziari e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE da compilare nelle parti pertinenti;
- b. possedere i requisiti di cui dall'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c. impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

**Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.**

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 (dieci) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. **Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.**

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalazione all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'art. 96, comma 15, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36. L'Operatore Economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## 8. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nei limiti e alle condizioni stabilite nell'art. 119 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle prestazioni da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta, con riferimento a ciascun lotto, è corredata, **a pena di esclusione**, da una **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 106 del Codice di importo pari al 2 % dell'importo stimato e precisamente di importo pari a:

- Lotto 1: € 6.620,00
- Lotto 2: € 2.380,00

Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto Banca Intesa Sanpaolo, Conto corrente n. 106062, Codice IBAN IT51G0306905020100000106062;

La fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da:

- imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, e che ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli Operatori Economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

**La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.**

La garanzia fideiussoria deve:

- a. contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Stazione Appaltante);
- b. essere intestata a tutti gli Operatori Economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d. avere validità per 270 giorni dalla data di presentazione dell'Offerta;
- e. prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106 comma 8 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di Operatori Economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c) Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche.
- d) Riduzione del 10% in caso di possesso di certificazione per la parità di genere attestante l'implementazione di un sistema di gestione per la parità di genere, in conformità con i requisiti stabiliti dalla prassi UNI/PdR 125:2022. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del D. Lgs. 31 marzo 2023 se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c), d) del D. Lgs. 31 marzo 2023 se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

**Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del D. Lgs. 31 marzo 2023, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.**

**È sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

**Non è sanabile** - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19.12.2023.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE.

In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Il contributo è dovuto, per ciascun lotto per il quale si presenta offerta, secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

| Numero Lotto | CIG        | Importo contributo ANAC |
|--------------|------------|-------------------------|
| 1            | B48AFCE712 | € 33,00                 |
| 2            | B48AFCF7E5 | € 18,00                 |

Le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'ANAC al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-Anac>.

La Stazione Appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del Fascicolo virtuale dell'Operatore Economico ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la Stazione Appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'Operatore Economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla Stazione Appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

## **11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentati esclusivamente attraverso la Piattaforma, ove non diversamente previsto. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare di gara.

Tutti documenti relativi alla presente procedura devono essere sottoscritti, se previsto a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. Per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000, nonché degli artt. 22, 23-*bis*, 23-*ter* e 71 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 15/01/2025 a pena di irricevibilità.**

La Piattaforma non accetta offerte:

- presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sul Portale di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto all'articolo 1.1. Il processo di presentazione dell'offerta telematica si conclude con la notifica dell'esito dell'operazione di "Invio offerta" con evidenza della data e ora registrata al momento della conferma. La notifica di trasmissione viene inviata anche all'operatore economico tramite PEC.

La procedura di preparazione ed invio dell'offerta può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta indicato nell'invito.

## 11.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta sulla Piattaforma.

L' "**OFFERTA**", con riferimento a ciascun Lotto, è composta da:

- A – Documentazione amministrativa** (cfr. articolo 13 del presente Disciplinare di Gara),
- B – Offerta tecnica**, una per ogni lotto per il quale si intende partecipare (cfr. articolo 14 del presente Disciplinare di Gara),
- C – Offerta economica**, una per ogni lotto per il quale si intende partecipare (cfr. articolo 15 del presente Disciplinare di Gara).

Si precisa che ogni singolo documento prodotto digitalmente non dovrà superare la dimensione di 20 MB; la dimensione totale del plico telematico non dovrà superare i 70 MB.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i *file* che compongono l'offerta, che non siano già in formato *.pdf*, devono essere tutti convertiti in formato *.pdf* e firmati digitalmente.

La presentazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dalla Piattaforma che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. La procedura guidata prevista dalla piattaforma, che si conclude con la selezione dell'apposita funzione di "Conferma e Invia Offerta" dell'offerta medesima.

I passi per la sottomissione dell'OFFERTA devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma.

Si precisa che l'OFFERTA viene inviata all'Amministrazione solo dopo il completamento di tutti i passi componenti il percorso guidato. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'Operatore Economico di:

- accedere tempestivamente alla Piattaforma per verificare i contenuti richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice e le modalità di inserimento delle informazioni;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte;
- prestare la massima attenzione alle operazioni di caricamento delle offerte e degli allegati all'interno delle sezioni pertinenti in quanto l'Operatore Economico è l'unico responsabile delle informazioni e dei dati inseriti nella piattaforma,
- **non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

L'Operatore Economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

**ATTENZIONE:** il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine ultimo per la presentazione delle offerte. Pertanto, **il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.**

La presentazione dell'OFFERTA mediante la Piattaforma è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante e/o del Gestore della Piattaforma ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera la Stazione Appaltante e il Gestore della Piattaforma da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma.

La Stazione Appaltante e il Gestore della Piattaforma si riservano, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento della Piattaforma medesima.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'OFFERTA la forma di partecipazione e gli Operatori Economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'art. 101 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

**L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.**

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'Operatore Economico può effettuare, tramite la Piattaforma, una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede alla Stazione Appaltante di potersi avvalere di tale facoltà. La Stazione Appaltante indica le modalità da adottare per operare la rettifica nel rispetto della segretezza dell'offerta e assegna il relativo termine. La rettifica non deve comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

## **12. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni, coerentemente con quanto indicato all'art. 101 Codice perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

**In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.**

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'Operatore Economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla Stazione Appaltante.

I chiarimenti resi dall'Operatore Economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

### **13. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'Operatore Economico dovrà, per ciascun singolo lotto cui intende partecipare, inserire negli appositi campi previsti dalla Piattaforma la seguente documentazione amministrativa:

Lotto 1:

- Domanda di partecipazione (Allegato 1);
- Ulteriori dichiarazioni a corredo della documentazione di gara (Allegato 2);
- DGUE;
- Eventuale procura;
- Dichiarazione integrativa per gli Operatori Economici ammessi al concordato preventivo di continuità

aziendale di cui all'art. 186 *bis* del R.D. 16 marzo 1942, n.267 - (opzionale);

- Garanzia provvisoria;
- Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria – (opzionale);
- Copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
- Documentazione in caso di avvalimento di cui all'articolo 13.4 - (opzionale);
- Documentazione per i soggetti associati di cui all'articolo 13.5 - (opzionale).

Lotto 2:

- Domanda di partecipazione (Allegato 1);
- Ulteriori dichiarazioni a corredo della documentazione di gara (Allegato 2);
- DGUE;
- Eventuale procura;
- Dichiarazione integrativa per gli Operatori Economici ammessi al concordato preventivo di continuità aziendale di cui all'art. 186 *bis* del R.D. 16 marzo 1942, n.267 - (opzionale)
- Garanzia provvisoria;
- Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria – (opzionale);
- Copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
- Documentazione in caso di avvalimento di cui all'articolo 13.4 - (opzionale);
- Documentazione per i soggetti associati di cui all'articolo 13.5 - (opzionale).

Tutta la documentazione a corredo dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Per facilitare le operazioni di verifica della documentazione, si chiede ai concorrenti che i documenti caricati nei singoli campi predisposti sulla Piattaforma dalla Stazione Appaltante siano nominati utilizzando la descrizione dei medesimi prevista nel presente articolo.

### 13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'Allegato 1.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara. Tali consorzi indicano, altresì, gli eventuali consorziati a cui ricorrono per soddisfare i requisiti di partecipazione.

Il concorrente dichiara, altresì, utilizzando il Modello Allegato 2 - Ulteriori dichiarazioni a corredo della documentazione di gara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

- di aderire alla selezione in oggetto e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, inclusi il Bando di gara, il presente Disciplinare e lo Schema di contratto;
- di possedere di tutti i requisiti di partecipazione di cui all'articolo 6 del presente Disciplinare di gara;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di essere disponibile a dare inizio al servizio su richiesta di CSEA, dopo la notifica dell'avvenuta aggiudicazione, anche prima della stipula del contratto;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico della CSEA, dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/2001 (MOG) nonché dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) e dal Regolamento per l'utilizzo di dotazioni e strumenti informatici adottati dalla CSEA e pubblicati sul sito [www.csea.it](http://www.csea.it), nella sezione "Amministrazione trasparente", di uniformarsi ai principi ivi contenuti e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabili, i suddetti Codice e Modello e Piano, pena la risoluzione del contratto;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. 633/72 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice;
- che tutti i soggetti di cui all'art. 94, commi 3 e 4, del D. Lgs. 36/2023, nonché eventuali referenti individuati in relazione alla partecipazione alla presente procedura, hanno preso visione dell'Informativa Privacy consultabile al seguente *link* <https://www.csea.it/privacy-policy/>.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della domanda di partecipazione e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di partecipazione in forma associata, resta inteso che il bollo è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi solo dalla mandataria capogruppo o da una mandante;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici.

### 13.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### 13.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente dovrà compilare il DGUE - Documento di gara unico europeo – attraverso la Piattaforma.

Il DGUE deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente articolo 13 e presentato:

- dal singolo operatore economico e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate se non partecipa l'intera rete e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorzi fra cooperative, dai consorzi tra imprese artigiane e dai consorzi stabili e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e compilato, nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, Sezioni A, B e C; Parte VI;
- dai consorziati che prestano il requisito nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI;
- dall'impresa ausiliaria e compilato nelle parti pertinenti relative: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento; Parte VI.

Il DGUE dovrà essere compilato nelle parti pertinenti secondo quanto di seguito indicato:

- Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore
  - o Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura.
- Parte II – Informazioni sull'Operatore Economico
  - o Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.
  - o In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.
  - o Il concorrente dovrà compilare le informazioni di cui alle lettere a), b) e c).
  - o Il concorrente allega, inoltre, l'ulteriore documentazione indicata nel presente disciplinare.
  - o In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.
  - o Il concorrente indica le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo.

### 13.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

### 13.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

I concorrenti che partecipano in forma associata sono tenuti a rendere nell'Allegato 1, le dichiarazioni connesse alla forma associata con cui intendono partecipare e a presentare a Sistema la documentazione richiesta di seguito. Le modalità di presentazione e sottoscrizione sono quelle previste dal paragrafo 13 del Disciplinare di gara.

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a) a quale Operatore Economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68, comma 1 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici riuniti o consorziati.

#### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici aggregati in rete.

#### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici aggregati in rete.

#### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
  - a) copia del contratto di rete
  - b) copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - c) dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici

aggregati in rete

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
  - a) copia del contratto di rete
  - b) dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici aggregati in rete.

### 13.6 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega, altresì, nella busta Documentazione Amministrativa:

- documento attestante la costituzione della garanzia provvisoria di cui al precedente articolo 9.

### 14. OFFERTA TECNICA

L'Operatore Economico, per ciascun Lotto per il quale intende partecipare, dovrà inserire la documentazione relativa all'Offerta Tecnica seguendo il percorso guidato disponibile sulla Piattaforma.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste all'articolo 13 del presente Disciplinare di gara e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. **Relazione tecnica** (conforme al modello ed alle prescrizioni di cui all'Allegato 5), contenente una proposta tecnico-organizzativa che illustra, rispettivamente con riferimento ai criteri di valutazione indicati nelle tabelle di cui agli articoli 16.1 e 17.1 del Disciplinare di gara, gli elementi richiesti nelle tabelle medesime nonché nei suddetti Allegati;
2. in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento.

**La presenza nella documentazione contenuta nella "Busta telematica contenente l'offerta Tecnica" di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) relativa al contenuto dell'Offerta Economica costituisce causa di esclusione dalla gara.**

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato tecnico, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 79 e dell'Allegato II.5 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

Il Concorrente allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Resta ferma, la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui all'articolo 13.1 del presente Disciplinare di Gara.

### 15. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà inviare e fare pervenire alla CSEA, a pena di esclusione, attraverso la Piattaforma, un'Offerta Economica costituita da una dichiarazione in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà: i) predisporre tramite il percorso guidato disponibile sulla Piattaforma e salvare sul proprio PC; ii) sottoscrivere digitalmente; iii) immettere sulla Piattaforma e quindi fare pervenire alla CSEA.

L'offerta economica, firmata secondo le modalità previste all'articolo 13 del presente Disciplinare di gara, deve indicare, a pena di esclusione e con riferimento ad entrambi i Lotti:

- i prezzi unitari, al netto di IVA, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze,
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro.

Verranno prese in considerazione offerte economiche fino a 2 cifre decimali.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

## 16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE – LOTTO 1

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

|                   | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------|-------------------|
| Offerta tecnica   | 80                |
| Offerta economica | 20                |
| <b>TOTALE</b>     | <b>100</b>        |

### 16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi. Nella colonna "Tipo", con la lettera:

- "D", vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice,
- "T" vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

| ID | Criterio                                   | Sub-Criterio   | Tipo   | P max | P TOT |    |
|----|--|--|--|-------|-------|----|
| 1  | Fase di <i>start-up</i> e <i>phase-out</i> | 1. Piano di presa in carico dei servizi                            | Saranno in particolare valutati: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Livello di dettaglio del Documento "Piano di presa in carico dei servizi" e tempistiche - max. punti 2</li> <li>- Organizzazione prevista, processi aziendali, numerosità e competenze delle figure professionali coinvolte nell'erogazione dei servizi, matrice ruoli/responsabilità - max. punti 2</li> </ul>                  | D     | 4     | 10 |
|    |  | 2. Modalità di migrazione e gestione della fase di <i>start up</i> | Saranno in particolare valutati: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soluzioni organizzative, tecnologiche e procedurali proposte per la migrazione - max. punti 1</li> <li>- Azioni e soluzioni atte a contenere i tempi della fase di <i>start-up</i> - max. punti 1</li> <li>- Soluzioni proposte per la risoluzione di problematiche occorse in fase di <i>start-up</i> - max. punti 2</li> </ul> | D     | 4     |    |
|    |  | 3. Gestione della  | Saranno in particolare valutati:   | D     | 2     |    |

|   |  |  |   |   |    |    |
|---|--|--|---|---|----|----|
|   |  | fase di <i>phase-out</i>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modalità di rilascio degli archivi e delle basi informative al termine del Contratto - max. punti 1</li> <li>- Particolari soluzioni e procedure previste per affrontare la fase di <i>phase-out</i> ed agevolare l'ingresso del nuovo Fornitore - max. punti 1</li> </ul>   |   |    |    |
| 2 | Servizio di <i>payroll</i> - gestione paghe e contributi | 1. Team di professionisti dedicato   | <p>Saranno in particolare valutati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione prevista e procedure adottate per l'erogazione dei servizi - max. punti 7</li> <li>- Competenze delle figure professionali destinate all'erogazione dei servizi - max. punti 8</li> </ul>   | D | 15 | 45 |
|   |  | 2. Qualità dei servizi erogati   | <p>Saranno in particolare valutati la disponibilità e l'impatto sulla qualità dei servizi erogati di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soluzioni specifiche per la riduzione di errori nella fase di elaborazione dei cedolini - max. punti 5</li> <li>- Funzionalità di personalizzazione dei <i>software</i> utilizzati in grado di soddisfare le esigenze dell'Ente anche in relazione alle caratteristiche peculiari del CCNL Elettrico e del CCNL Industria - max. punti 10</li> </ul>   | D | 15 |    |
|   |  | 3. Formato dei dati di <i>input</i> ed <i>output</i> gestiti dai <i>software</i> utilizzati e caratteristiche di interoperabilità con altri Fornitori                                  | <p>Saranno in particolare valutate le caratteristiche dei <i>software</i> utilizzati con riferimento ai dati gestiti/prodotti in <i>input/output</i> al fine di garantire la massima interoperabilità con il Fornitore Aggiudicatario del Lotto 2 e con il Fornitore delle soluzioni tecnologiche utilizzate per la gestione dei tornelli, del controllo accessi e del rilevamento presenza, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soluzioni adottate per garantire la massima interoperabilità - max. punti 5</li> <li>- Formati aperti/interoperabili gestiti in <i>input</i> e <i>output</i> - max. punti 5</li> </ul> | D | 10 |    |
|   |  | 4. Numerosità dei clienti gestiti facenti riferimento al CCNL Elettrico nel triennio precedente per i quali sono stati erogati servizi di <i>payroll</i> - gestione paghe e contributi | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 0: punti 0</li> <li>- da 1 a 2: punti 1</li> <li>- da 3 a 4: punti 2</li> <li>- maggiore o uguale a 5: punti 5</li> </ul>  | T | 5  |    |
| 3 | Servizi di consulenza del lavoro                         | 1. Team di professionisti dedicato   | <p>Saranno in particolare valutati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione prevista e procedure adottate per l'erogazione dei servizi - max. punti 4</li> <li>- Numerosità delle risorse impiegate per l'erogazione dei servizi - max. punti 2</li> </ul>  | D | 10 | 20 |

|               |                                   |   |   |   |   |    |
|---------------|-----------------------------------|---|---|---|---|----|
|               |                                   |   | - Competenze delle figure professionali destinate all'erogazione dei servizi - max. punti 4   |   |   |    |
|               |                                   | 2. Personalizzazione del servizio di consulenza offerto   | Sarà in particolare valutata l'esperienza nella gestione degli istituti normativi/ economici del CCNL del settore elettrico e CCNL Industria  | D | 5 |    |
|               |                                   | 3. Numerosità dei clienti gestiti facenti riferimento al CCNL Elettrico nel triennio precedente per i quali sono stati erogati servizi di consulenza del lavoro | - 0: punti 0<br>- da 1 a 2: punti 1<br>- da 3 a 4: punti 2<br>- maggiore o uguale a 5: punti 5  | T | 5 |    |
| 4             | Servizi di supporto specialistico | 1. Modalità di erogazione dei servizi di supporto specialistico   | Sarà in particolare valutata la disponibilità di:<br>- Soluzioni e tecnologie utilizzate per migliorare i tempi di risposta e la qualità del supporto fornito - max. punti 1<br>- Soluzioni automatizzate per tracciare le richieste di assistenza - max. punti 1<br>- Soluzioni informatiche di gestione della conoscenza - max. punti 1 | D | 3 | 5  |
|               |                                   | 2. Figure professionali impiegate   | Sarà in particolare valutata l'esperienza delle risorse utilizzate ai fini dell'erogazione delle prestazioni richieste - max. punti 2   | D | 2 |    |
| Punteggio Max |                                   |   |   |   |   | 80 |

## 16.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi cui è assegnato un **punteggio discrezionale ("D")** è attribuito un coefficiente sulla base del metodo aggregativo compensatore, variabile tra 0 e 1 da parte di ciascun Commissario sulla base dei seguenti livelli di valutazione:

- Ottimo: 1
- Più che adeguato: 0,8
- Adeguato: 0,6
- Parzialmente adeguato: 0,4
- Scarsamente adeguato: 0,2
- Completamente inadeguato o assente: 0

Per l'offerta *i*-esima il coefficiente attribuito al *j*-esimo sub-criterio tecnico ( $VT_{i,j}$ ) viene calcolato come media aritmetica dei coefficienti assegnati da ciascun commissario. La Commissione calcolerà il punteggio tecnico ( $PT_i$ ) di ciascuna offerta *i*-esima come somma dei punteggi tecnici afferenti ai singoli sub-criteri di valutazione relativi ad elementi qualitativi, secondo il metodo aggregativo compensatore, con la formulazione di seguito riportata:

$$PT_i = \sum_{j=1}^n VT_{ij} * C_j$$

Con  $VT_{ij}$  = Coefficiente attribuito all'offerta del concorrente *i*-esimo per l'elemento di valutazione *j*-esimo;

$C_j$  = Punteggio massimo attribuito al *j*-esimo sub-criterio tecnico;

$j = \{1, \dots, n\}$  indice del sub-criterio tecnico.

Il punteggio tecnico del Concorrente  $i$ -esimo,  $PT_i$ , non sarà oggetto di riparametrazione e sarà calcolato con il metodo del troncamento alla seconda cifra decimale (es.: 65,34661 diventa 65,34).

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio **tabellare**, identificati con la lettera "T", il relativo coefficiente è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

### 16.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO

| CRITERIO<br>(Quantitativo)       | PUNTEGGIO<br>MASSIMO |
|----------------------------------|----------------------|
| <b>Ribasso della base d'asta</b> | 20                   |

All'offerta economica verrà assegnato il relativo punteggio economico  $PE_i$  che è rappresentato dal prodotto tra il coefficiente  $V_i$  e il punteggio relativo al prezzo ( $PE_i = V_i * 20$ ).

Ai fini della determinazione del coefficiente  $V_i$  si utilizzerà la seguente formula "quadratica":

$$V_i = \left( \frac{R_i}{R_{max}} \right)^\alpha$$

Dove:

$V_i$  = coefficiente del concorrente  $i$ -esimo compreso tra 0 e 1, da moltiplicarsi per il peso assegnato al punteggio massimo pari a 20

$R_i$  = ribasso percentuale offerto dal concorrente  $i$ -esimo

$R_{max}$  = ribasso percentuale dell'offerta  $i$ -esima più conveniente

$\alpha$  = valore esponente applicato, discrezionalmente individuato dalla Stazione Appaltante, pari a 0,5

Il punteggio economico del Concorrente  $i$ -esimo,  $PE_i$ , non sarà oggetto di riparametrazione e sarà calcolato con il metodo del troncamento alla seconda cifra decimale (es.: 65,34661 diventa 65,34).

### 16.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

**Il punteggio totale relativo all'offerta tecnica (PT)** è determinato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti.

Per il Lotto 1, il **punteggio relativo all'offerta economica (PE)** viene ottenuto mediante l'applicazione della formula di cui all'articolo 16.3 del Disciplinare di gara.

La migliore offerta per il Lotto 1 sarà determinata dal punteggio complessivo ( $P_{totale}$ ) più alto, che sarà ottenuto sommando il "Punteggio Tecnico" (PT) ed il "Punteggio Economico" (PE):

$$P_{totale} = PT + PE$$

## 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE – LOTTO 2

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

|                   | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------|-------------------|
| Offerta tecnica   | 80                |
| Offerta economica | 20                |
| <b>TOTALE</b>     | <b>100</b>        |

### 17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi. Nella colonna "Tipo", con la lettera:

- "D", vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice,
- "T" vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

| ID | Criterio                                   | Sub-Criterio  | Tipo   | P max | P TOT |    |
|----|--|---|--|-------|-------|----|
| 1  | Fase di <i>start-up</i> e <i>phase-out</i> | 1.Piano di presa in carico dei servizi                            | Saranno in particolare valutati: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Livello di dettaglio del Documento "Piano di presa in carico dei servizi" e tempistiche - max. punti 2</li> <li>- Organizzazione prevista, processi aziendali, numerosità e competenze delle figure professionali coinvolte nell'erogazione dei servizi, matrice ruoli/responsabilità - max. punti 2</li> </ul>                  | D     | 4     | 10 |
|    |  | 2.Modalità di migrazione e gestione della fase di <i>start up</i> | Saranno in particolare valutati: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soluzioni organizzative, tecnologiche e procedurali proposte per la migrazione - max. punti 1</li> <li>- Azioni e soluzioni atte a contenere i tempi della fase di <i>start-up</i> - max. punti 1</li> <li>- Soluzioni proposte per la risoluzione di problematiche occorse in fase di <i>start-up</i> - max. punti 2</li> </ul> | D     | 4     |    |
|    |  | 3.Gestione della fase di <i>phase-out</i>                         | Saranno in particolare valutati: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modalità di rilascio degli archivi e delle basi informative al termine del Contratto - max. punti 1</li> <li>- Particolari soluzioni e procedure previste per affrontare la fase di <i>phase-out</i> ed agevolare l'ingresso del nuovo Fornitore - max. punti 1</li> </ul>   | D     | 2     |    |
| 2  | Fornitura di                               | 1.Caratteristiche   | Saranno in particolare valutate le seguenti  | D     | 22    | 62 |

|               |                                   |  |   |   |    |    |
|---------------|-----------------------------------|--|---|---|----|----|
|               | software in modalità SaaS         | del software   | caratteristiche del software reso disponibile: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Semplicità di utilizzo - max. punti 3</li> <li>- Funzionalità disponibili - max. punti 11</li> <li>- Adattabilità del software alle modifiche ed alle personalizzazioni richieste dell'Amministrazione - max. punti 5</li> <li>- Scalabilità (es. vincoli in termini di numero massimo di licenze attivabili, di numero massimo di utenti contemporanei, etc.) - max. punti 3</li> </ul>  |   |    |    |
|               |                                   | 2. Manualistica e documentazione di supporto disponibile   | Sarà in particolare valutata la disponibilità e la qualità di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manuali utente forniti per l'utilizzo del software reso disponibile - max. punti 7</li> <li>- Strumenti di guida in linea (o comunque funzionalità di ausilio all'utilizzo) all'interno del software stesso - max. punti 8</li> </ul>   | D | 15 |    |
|               |                                   | 3. Formato dei dati di input ed output gestiti dai software utilizzati e caratteristiche di interoperabilità con altri Fornitori | Saranno in particolare valutate le caratteristiche dei software utilizzati con riferimento ai dati gestiti/prodotti in input/output al fine di garantire la massima interoperabilità con il Fornitore Aggiudicatario del Lotto 1 e con il Fornitore delle soluzioni tecnologiche utilizzate per la gestione dei tornelli, della rilevazione presenze e del controllo accessi. con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soluzioni adottate per garantire la massima interoperabilità - max. punti 10</li> <li>- Formati aperti/interoperabili gestiti in input e output - max. punti 5</li> </ul> | D | 15 |    |
|               |                                   | 4. Modalità e qualità nell'erogazione dei servizi di manutenzione ed assistenza prestati   | Saranno in particolare valutate: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione del servizio di assistenza (competenze del personale utilizzato, processi e procedure adottati) - max. punti 5</li> <li>- Strumenti automatici utilizzati per il tracciamento delle richieste di assistenza - max. punti 5</li> </ul>  | D | 10 |    |
| 3             | Servizi di supporto specialistico | 1. Modalità di erogazione dei servizi di supporto specialistico  | Sarà in particolare valutata la disponibilità di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soluzioni e tecnologie utilizzate per migliorare i tempi di risposta e la qualità del supporto fornito - max. punti 1</li> <li>- Soluzioni automatizzate per tracciare le richieste di assistenza - max. punti 1</li> <li>- Soluzioni informatiche di gestione della conoscenza - max. punti 1</li> </ul>  | D | 3  | 5  |
|               |                                   | 2. Figure professionali impiegate  | Sarà in particolare l'esperienza delle risorse utilizzate ai fini dell'erogazione delle prestazioni richieste - max. punti 2  | D | 2  |    |
| 4             | SLA                               | Tempo di ripristino  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ore lavorative (req. minimo) - punti 0</li> <li>- 3 ore lavorative - punti 3</li> </ul>  | T | 3  | 3  |
| Punteggio Max |                                   |  |   |   |    | 80 |

## 17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi cui è assegnato un **punteggio discrezionale ("D")** è attribuito un coefficiente sulla base del metodo aggregativo compensatore, variabile tra 0 e 1 da parte di ciascun Commissario sulla base dei seguenti livelli di valutazione:

- Ottimo: 1
- Più che adeguato: 0,8
- Adeguato: 0,6
- Parzialmente adeguato: 0,4
- Scarsamente adeguato: 0,2
- Completamente inadeguato o assente: 0

Per l'offerta *i*-esima il coefficiente attribuito al *j*-esimo sub-criterio tecnico ( $VT_{i,j}$ ) viene calcolato come media aritmetica dei coefficienti assegnati da ciascun commissario. La Commissione calcolerà il punteggio tecnico ( $PT_i$ ) di ciascuna offerta *i*-esima come somma dei punteggi tecnici afferenti ai singoli sub-criteri di valutazione relativi ad elementi qualitativi, secondo il metodo aggregativo compensatore, con la formulazione di seguito riportata:

$$PT_i = \sum_{j=1}^n VT_{ij} * C_j$$

Con  $VT_{ij}$  = Coefficiente attribuito all'offerta del concorrente *i*-esimo per l'elemento di valutazione *j*-esimo;

$C_j$  = Punteggio massimo attribuito al *j*-esimo sub-criterio tecnico;

$j = \{1, \dots, n\}$  indice del sub-criterio tecnico.

Il punteggio tecnico del Concorrente *i*-esimo,  $PT_i$ , non sarà oggetto di riparametrazione e sarà calcolato con il metodo del troncamento alla seconda cifra decimale (es.: 65,34661 diventa 65,34).

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio **tabellare**, identificati con la lettera "T", il relativo coefficiente è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

## 17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO

| <b>CRITERIO</b><br>(Quantitativo) | <b>PUNTEGGIO</b><br><b>MASSIMO</b> |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| <b>Ribasso della base d'asta</b>  | 20                                 |

All'offerta economica verrà assegnato il relativo punteggio economico  $PE_i$  che è rappresentato dal prodotto tra il coefficiente  $V_i$  e il punteggio relativo al prezzo ( $PE_i = V_i * 20$ ).

Ai fini della determinazione del coefficiente  $V_i$  si utilizzerà la seguente formula:

$$V_i = \left( \frac{R_i}{R_{max}} \right)$$

Dove:

$V_i$  = coefficiente del concorrente  $i$ -esimo compreso tra 0 e 1, da moltiplicarsi per il peso assegnato al punteggio massimo pari a 20

$R_i$  = ribasso percentuale offerto dal concorrente  $i$ -esimo

$R_{max}$  = ribasso percentuale dell'offerta  $i$ -esima più conveniente

Il punteggio economico del Concorrente  $i$ -esimo,  $PE_i$ , non sarà oggetto di riparametrazione e sarà calcolato con il metodo del troncamento alla seconda cifra decimale (es.: 65,34661 diventa 65,34).

#### 17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

**Il punteggio totale relativo all'offerta tecnica (PT)** è determinato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti.

Per il Lotto 2, il **punteggio relativo all'offerta economica (PE)** viene ottenuto mediante l'applicazione della formula di cui all'articolo 17.3 del Disciplinare di gara.

La migliore offerta per il Lotto 2 sarà determinata dal punteggio complessivo ( $P_{totale}$ ) più alto, che sarà ottenuto sommando il "Punteggio Tecnico" (PT) ed il "Punteggio Economico" (PE):

$$P_{totale} = PT + PE$$

#### 18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

#### 19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 21.01.2025 alle ore 11:00 mediante collegamento dei concorrenti da remoto alla Piattaforma.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso i canali telematici della Piattaforma.

Le successive sedute saranno sempre comunicate ai concorrenti esclusivamente tramite la Piattaforma.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa,

- delle offerte tecniche,
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

## **20. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il RUP, con il supporto della Commissione giudicatrice, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare di gara;
- redigere apposito verbale.

All'esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede, se necessario, a:

- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente articolo 12 del Disciplinare di gara;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della Stazione Appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

La CSEA, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, mantiene cifrati i plichi telematici fino all'apertura degli stessi mediante apposita *password*.

## **21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche, con riferimento a ciascun Lotto, sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi dell'articolo 20 del Disciplinare di gara.

La Commissione Giudicatrice procede, relativamente a ciascun singolo lotto, all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente Disciplinare di gara. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La Commissione Giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19:

- i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione Giudicatrice procede relativamente a ciascun singolo lotto all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle Offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte all'articolo 17.3 del Disciplinare di gara e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico

finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione Appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo.

La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3 del Disciplinare di gara. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'*ex aequo* la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Stazione Appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'articolo 2.3 del Disciplinare di gara.

La Commissione Giudicatrice rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, redige la graduatoria finale.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomenicollusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Ai sensi dell'art. 110 del Codice, sono considerate anormalmente basse le offerte che presentino sia i punti relativi all'offerta economica, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti ai precedenti articoli 16.1 e 17.1 del Disciplinare di gara.

In ogni caso, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, procederà con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

In presenza di un'offerta che appaia anormalmente bassa le stazioni appaltanti richiedono per iscritto all'Operatore Economico le spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti, assegnando a tal fine un termine non superiore a 15 (quindici) giorni.

Non sono ammesse giustificazioni:

- in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge;
- in relazione agli oneri di sicurezza di cui alla normativa vigente.

La Stazione Appaltante esclude l'offerta se le spiegazioni fornite non giustificano adeguatamente il livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi di cui sopra, oppure se l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- non rispetta gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali di diritto del lavoro indicate nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014;
- non rispetta gli obblighi di cui all'art. 119 del Codice;
- sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'art. 108, comma 9 del Codice, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi;
- il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'art. 41, comma 13 del Codice.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

### **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La Commissione Giudicatrice invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta valida.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'art. 18 comma 2 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

Ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 50 comma 6 e art. 17 comma 8 del D. Lgs. 36/2023, a seguito della verifica dei requisiti dell'aggiudicatario, la CSEA si riserva, per motivate ragioni, di procedere alla esecuzione anticipata del contratto.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119 comma 3 lett. d) del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

#### **24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione *de quo* deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **25. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento della CSEA

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori le disposizioni, in quanto applicabili, del Codice Etico, del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di cui al D. Lgs. n. 231/01 e s.m.i. (MOG), del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) nonché del Regolamento per l'utilizzo di dotazioni e strumenti informatici adottati dalla CSEA e pubblicati sul sito [www.csea.it](http://www.csea.it), nella sezione "Amministrazione trasparente".

## **26. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'art. 36 del Codice.

## **27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Roma.

## **28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101 e s.m.i. recante "*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali*" esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

La CSEA, in qualità di Titolare del trattamento fornisce informazioni agli Operatori Economici, con riguardo al trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della partecipazione a selezioni e concorsi pubblici. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n.679 del 2016 in materia di protezione dei dati personali e in attuazione del D. Lgs. 101 del 2018, i dati conferiti [dati personali comuni (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento d'identità, dati di contatto, informazioni inerenti il nucleo familiare) e giudiziari (eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale) del Titolare dell'impresa partecipante o del/i soggetto/i munito/i dei poteri di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali; ove previsto dalla Legge, i dati personali comuni (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento d'identità) e giudiziari dei soci e del direttore tecnico dell'impresa partecipante (eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale); ove applicabile, i dati personali comuni (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento d'identità) e giudiziari dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di presentazione delle Offerte (eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale)], saranno trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ed esclusivamente per le finalità della presente procedura come meglio dettagliato nell'informativa consultabile al seguente link <https://www.csea.it/privacy-policy/>.

**Il Responsabile Unico del Progetto**

Avv. Cristina Terracciano

(Firmato digitalmente)